

Договор работ № _____

г. Караганда

«__» _____ 20__ год

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Алайгыр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Шабарханова Дастана Кенгирбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», в соответствии подпунктом _____, пункта _____ Правил закупок товаров, работ и Работ акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила) и на основании (протокола итогов закупок способом открытого тендера/протокола итогов способом запроса ценовых предложений, приказа Председателя Правления) № _____ от _____ 20__ года, заключили настоящий договор о закупках Работ _____ (наименование Работ) (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика выполнить работы по экономической оценке месторождения Алайгыр по вариантам бортовых содержаний и выбору оптимального бортового содержания свинца для подсчета запасов, и отработки месторождения (без согласования и утверждения в компетентных органах) (далее - Работы), согласно Техническому заданию (Приложение 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Наименование, объем/количество, сроки и место выполнения Работ определяются в Приложении 1, 2 к Договору.
- 1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются неотъемлемыми его частями, а именно:
 - 1.3.1. Договор;
 - 1.3.2. Перечень закупаемых Работ (Приложение 1 к Договору);
 - 1.3.3. Техническое задание (Приложение 2 к Договору);
 - 1.3.4. График выполнения Работ (Приложение 3 к Договору);
 - 1.3.5. Форма обеспечения исполнения Договора (Приложение 4 к Договору);
 - 1.3.6. Сметный расчет стоимости Работ, приведенный к Общей сумме Договора (Приложение 5 к Договору);
 - 1.3.7. Отчет по доле местного содержания (Приложение 6 к Договору).
- 1.4. Работы по Договору должны быть выполнены и сданы Заказчику в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Договора, в соответствии с Графиком выполнения Работ (Приложение 3 к Договору).
- 1.5. Подрядчик обязуется выполнить Работы с использованием своих собственных материалов, либо материалов, приобретенных у третьих лиц. Ответственность за качество используемых материалов и инструментов несет Подрядчик.
- 1.6. Все возможные риски, связанные с выполнением Работ по Договору, включая риск увеличения стоимости выполняемых Работ и иные риски несет Подрядчик.

2. Стоимость Работ и условия оплаты

- 2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге с учетом НДС (далее – Общая сумма Договора) и включает все налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все необходимые расходы в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), связанные с надлежащим выполнением Подрядчиком обязательств по Договору.
- 2.2. Общая сумма Договора является твёрдой и не подлежит изменению в течение всего срока его действия.
- 2.3. Заказчик производит оплату в размере 100% в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы, после предоставления документов, указанных в п. 2.5. Договора, путем перечисления денег в безналичной форме на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 Договора.
- 2.4. Валюта платежа: тенге.
- 2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:
 - 2.5.1. подписанный и скрепленный печатями Сторон Договор;
 - 2.5.2. подписанных и скрепленный печатями Сторон Акт выполненных Работ;
 - 2.5.3. обеспечение исполнения Договора (Приложение 4 к Договору);
 - 2.5.4. сметный расчет стоимости Работ (Приложение 5 к Договору);
 - 2.5.5. счет – фактура;

Заказчик		Подрядчик	
	(подпись)		(подпись)

- 2.5.6. отчет по доле местного содержания (Приложение 6 к Договору).
- 2.6. Заказчик производит оплату только неоспариваемых сумм, выставленных в счетах-фактурах. Заказчик вправе произвести любое удержание из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за неисполненные, либо ненадлежащим образом исполненные обязательства перед Заказчиком.

3. Обеспечение исполнения Договора.

- 3.1. Подрядчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Договора Сторонами предоставить обеспечение исполнения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанного в Договоре, либо в виде банковской гарантии в размере 3% (трех процентов) от Общей суммы Договора, что составляет _____ тенге с учетом НДС и действует до полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.
- 3.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, которое подтверждается Актом выполненных Работ, подписанным Сторонами в установленном порядке.
- 3.3. В случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств и неоплаты в установленные сроки предъявленных штрафов, начисленных неустоек и пени Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, пени и неустойки, начисленные Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и/или возникших в связи с этим убытков. При наступлении данного случая, Подрядчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней восстановить сумму обеспечения исполнения Договора. При этом, в случае полной оплаты штрафных санкций, пени и неустойки самостоятельно Подрядчиком, обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается.
- 3.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Подрядчиком, повлекших расторжение Договора, Заказчик удерживает сумму внесенного обеспечения исполнения Договора, в полном объеме, при этом Заказчик не обязан доказывать факт неисполнения обязательств и причиненных убытков.
- 3.5. Не допускается совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на обеспечение исполнения Договора до полного исполнения обязательств по Договору.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Подрядчик обязан:
- 4.1.1. своевременно и качественно выполнять Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Договору) и условиями Договора в полном объеме;
- 4.1.2. обеспечивать Заказчика необходимыми ему консультациями и разъяснениями по интересующим его вопросам, касающихся предмета Договора. В необходимых случаях по поручению Заказчика представлять его интересы во взаимоотношениях с третьими лицами;
- 4.1.3. возместить в полном объеме ущерб, причиненный Заказчику в результате невыполнения, некачественного выполнения, либо невыполненных Работ, в сроки, указанные Заказчиком;
- 4.1.4. во всех случаях действовать в интересах Заказчика разумно, добросовестно и компетентно, а также согласовывать свои действия, касающиеся предмета Договора с Заказчиком, либо уполномоченным представителем Заказчика;
- 4.1.5. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе выполнения Работ. По окончании выполнения Работ передать все касающиеся предмета Договора документы Заказчику;
- 4.1.6. предоставить Заказчику отчетные материалы в виде текста, таблиц, схем, иллюстраций, графических приложений в электронном виде в форматах, обеспечивающих редактирование, копирование и тиражирование переданных материалов (Excel, Word, Micromine, Datamine) в 3-х экземплярах (3 жестких носителя).
- 4.1.7. нести все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с выполнением Работ;
- 4.1.8. предоставить Заказчику отчетность по доле местного содержания по форме согласно Приложению 6 к Договору, с приложением подтверждающих документов.
- 4.2. Подрядчик имеет право:
- 4.2.1. самостоятельно определять способы выполнения заданий Заказчика, которые не противоречат действующему законодательству РК;
- 4.2.2. получать от Заказчика сведения, которыми располагает Заказчик для выполнения Работ;
- 4.2.3. требовать от Заказчика осуществления оплаты в соответствии с условиями Договора.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. своевременно производить оплату за выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. получать от Подрядчика необходимую информацию о методах выполнения Работ;
- 4.4.2. получать от Подрядчика необходимую информацию о ходе выполнения Работ;

Заказчик		Подрядчик		2 / 12
	(подпись)		(подпись)	

- 4.4.3. проверять своевременность и качество выполняемых Работ;
- 4.4.4. выявлять допущенные Подрядчиком недостатки в ходе выполнения Работ и требовать их устранения в установленные Договором сроки;
- 4.4.5. требовать возмещения ущерба, причиненного Подрядчиком при оказании Работ;
- 4.4.6. расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае, если Подрядчик не выполнил Работы в установленные сроки или в случае ненадлежащего выполнения Работ по Договору.

5. Гарантия качества выполненных Работ

- 5.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы будут выполнены без недостатков, снижающих их качество, до уровня несоответствующего требованиям Технического задания (Приложение 2 к Договору).
- 5.2. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех своих действий по Договору.
- 5.3. Подрядчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми средствами, материалами и квалифицированными сотрудниками для выполнения Работ.
- 5.4. Подрядчик гарантирует, что обладает всеми разрешительными документами (лицензии, сертификаты, аккредитации и пр.) для выполнения Работ в соответствии с действующим законодательством РК.

6. Порядок приемки выполненных Работ

- 6.1. Прием-передача выполненных Работ осуществляется на основании Акта выполненных Работ (далее - Акт), подписанного уполномоченными представителями Сторон и счет-фактуры, выставленной Подрядчиком.
- 6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт.
- 6.3. В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков, нарушений, несоответствий условиям Договора в выполненных Работах, Заказчик вправе не принимать выполненные Работы и направить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком Акта, письменное уведомление Подрядчику об устранении обнаруженных недостатков, нарушений, несоответствий условиям Договора в выполненных Работах.
- 6.4. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения от Заказчика письменного уведомления обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки, нарушения, несоответствия условиям Договора. Данная процедура продолжается до тех пор, пока Заказчик не примет Акт в полном объеме без ошибок.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. В случае не устранения Подрядчиком недостатков, выявленных Заказчиком в соответствии с пп.4.4.4. и п. 6.2. Договора, в сроки, предусмотренные Договором, Подрядчик выплачивает пени в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ, Подрядчик выплачивает пени в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.3. В случаях нарушения условий Договора, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму пени, неустойки, штрафа либо убытков из суммы, причитающейся к оплате Подрядчику за выполненные Работы в соответствии с условиями Договора, либо удержать и суммы внесенного обеспечения исполнения Договора.
- 7.4. В случае задержки оплаты за выполненные Работы, Заказчик оплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.5. В случае если Подрядчик приостановил выполнение Работ на срок более 3 (трех) календарных дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора. В случае если в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения письменного требования Заказчика, Подрядчик не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.
- 7.6. В случае нарушения сроков предоставления отчетности по доле местного содержания по Договору, Подрядчик выплачивает пени в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5% от Общей суммы Договора.
- 7.7. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам согласно п.9.3. Договора, без письменного разрешения Заказчика Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от Общей суммы Договора.
- 7.8. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком договорных обязательств, Заказчик направляет в установленном порядке сведения о таком Подрядчике для внесения в реестры управляющих и финансирующих организациях, по вопросам закупок для принятия соответствующих мер, согласно Правилам формирования, ведения и утверждения Перечня недобросовестных потенциальных поставщиков.

Заказчик		Подрядчик	
	(подпись)		(подпись)

- 7.9. Если в период выполнения Договора Подрядчик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному выполнению Работ, Подрядчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах) возникновения задержки. После получения уведомления от Подрядчика Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Подрядчику, оговоренные в разделе 7 Договора. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Работ после удержания начисленных штрафных санкции.
- 7.10. Выплата неустойки, пени, штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по Договору. Сумма убытков Заказчика взыскивается сверх начисленных сумм неустойки, пени, штрафа.
- 7.11. В иных случаях, не предусмотренных Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную в Договоре, если невозможность выполнения условий Договора наступила в силу обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, землетрясений, ураганов, пожаров, технологических катастроф, военных действий, эпидемий, забастовок, принятия актов государственных органов и т.д., при условии их непосредственного влияния на возможность выполнения условий Договора.
- 8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 8.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону об их наступлении, предоставив документ, подтверждающий возникновение таких обстоятельств, выданный уполномоченным органом. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.
- 8.4. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить о прекращении действия подобных обстоятельств с предоставлением документов подтверждающих время, место, срок действия обстоятельств непреодолимой силы, выданных уполномоченным органом.
- 8.5. В случае несоблюдения вышеуказанных условий, Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы, и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким - либо образом.
- 8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны имеют право отказаться от исполнения Договора, с уведомлением другой Стороны за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. В этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику выполненные надлежащим образом и принятые Заказчиком Работы на дату расторжения Договора.

9. Заключительные положения

- 9.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.2. Обязательства Подрядчика по Договору не могут быть переданы третьим лицам. При этом права Подрядчика могут быть переданы третьим лицам только с письменного согласия Заказчика.
- 9.3. Условия Договора, результаты испытаний и протокол испытаний являются конфиденциальными для любой третьей стороны и не подлежат разглашению Сторонами без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 9.4. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан и Правил.
- 9.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон с проставлением отпечатков печатей и являются неотъемлемой частью Договора.
- 9.6. Все уведомления и другие сообщения, требуемые или предусмотренные по Договору, должны быть составлены в письменной форме. Все уведомления или сообщения считаются предоставленными должным образом, если они будут доставлены лично или почтой по адресу участвующей Стороны, указанному в Договоре. В случае несвоевременного уведомления одной Стороной другую об изменении данных, указанных в Договоре, не уведомившая Сторона не имеет права ссылаться на неполучение уведомлений.
- 9.7. Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено заказным письмом с оформлением уведомления о вручении почтового отправления или вручено лично уполномоченному представителю другой Стороны.

Заказчик		Подрядчик	
	<i>(подпись)</i>		<i>(подпись)</i>
			4 / 12

- 9.8. Правом, подлежащим применению к Договору, является право Республики Казахстан.
- 9.9. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из Договора, разрешаются путем переговоров. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 9.10. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде Карагандинской области.
- 9.11. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ТОО «СП «Алайгыр»
 100008, РК, г. Караганда,
 ул. Приканальная, строение 37/6
 IBAN (ИИК) KZ22998НТВ0000357302
 BIC (БИК) TSESKZKA
 БИН 111040013165, КБЕ 17
 КФ АО «Цеснабанк»

Подрядчик:

Председатель Правления

_____ **Д. Шабарханов**
 М.П.

 М.П.

Заказчик		Подрядчик		5 / 12
	(подпись)		(подпись)	

Перечень закупаемых Работ

Наименование заказчика	Наименование Работ	Единица измерения	Срок выполнения Работ	Стоимость Работ	Место выполнения Работ
1	2	3	4	5	6
ТОО «СП «Алайгыр»	Работы по экономической оценке месторождения Алайгыр по вариантам бортовых содержаний и выбор оптимального бортового содержания свинца для подсчета запасов, и отработки месторождения (без согласования и утверждения в компетентных органах).	Работа	60 (шестьдесят) календарных дней с даты подписания Договора		Карагандинская область, г. Караганда
Общая сумма по Договору					

* Полное описание и характеристика Работ указаны в техническом задании (Приложение 2 к Договору)

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Подрядчик:

_____ М.П.

Заказчик	_____	Подрядчик	_____	6 / 12
	(подпись)		(подпись)	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

_____ Д. Шабархано

М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		7 / 12
	(подпись)		(подпись)	

Приложение 3 к договору № _____
от « _____ » _____ 2018 года

График выполнения Работ

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		8 / 12
	(подпись)		(подпись)	

Гарантийное обязательство № _____
(форма обеспечения исполнения договора)

_____ « _____ » _____ 20__ года
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик»,
(наименование Подрядчик)
заключил договор о закупках _____ от « _____ » _____ года № _____ (далее – Договор) и вами было
(описание ТРУ)
предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на
общую сумму _____ тенге, _____ подтверждаем, что являемся гарантом по
(наименование банка)
вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию
сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в
связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего
письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик нарушил
исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента
полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Заказчик:

Подрядчик:

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

М.П.

Заказчик	_____	Подрядчик	_____	9 / 12
	(подпись)		(подпись)	

Сметный расчет стоимости Работ

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		10 / 12
	(подпись)		(подпись)	

Наименование организации,
ответственной за предоставление информации:

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле местного содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Реквизиты поставщика	РНН поставщика	БИН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено работ		Всего закуплено Работ		Создание новых рабочих мест	Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ф.И.О. Поставщика, контактный телефон

Примечание!

Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК.

Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН.

При заполнении графы 7:

если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика;

Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область**. Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания

1. Порядковый номер.
2. Сокращенное наименование организации-Заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр».**
3. Номер договора

4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012**
 5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012**
 6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.**
 7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются**
Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы.**
 8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика.
 9. Номер РНН.
 10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица.
 11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество.
 12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество.
- В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, работ, Работ**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.
 В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09.
19. Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО
 20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»
Пример: СМБ или ССБ
- В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.**

Заказчик		Подрядчик		12 / 12
	(подпись)		(подпись)	