

Договор № _____
на оказание охранных услуг

г. Караганда

« ____ » _____ 20 ____ года

ТОО «Совместное предприятие «Алайгыр», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя Правления Шабарханова Дастана Кенгирбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и « _____ », именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» («**Охрана**»), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**» в соответствии с пунктом _____ Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол №126), а также приказом Председателя Правления № ____ от _____ 20__ года и Закона Республики Казахстан «Об охранной деятельности», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по охране объекта, расположенного по адресу: город Караганда, район Казыбек би, улица Приканальная, строение 37/6, общей площадью 689 кв.м. (далее - Объект) в соответствии с Техническим заданием (далее – Приложение 1 к Договору) и условиями Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю Услуги, в полном объеме и в сроки, установленные Договором.
- 1.2. Сроки оказания Услуг:
Начало: 01 апреля 2018 года.
Окончание: 31 декабря 2018 года.
- 1.3. Охрана Объекта осуществляется: в будние дни (пн-пт) с 18:00 часов по 08:30 часов по времени Астаны, в выходные и праздничные дни - круглосуточно.
- 1.4. Неотъемлемой частью Договора является:
 - 1.4.1. Техническое задание (Приложение 1 к Договору).
 - 1.4.2. Банковская гарантия исполнения Договора (Приложение 2 к Договору).
 - 1.4.3. Отчет по доле местного содержания (Приложение 3 к Договору)
- 1.5. Исполнитель имеет лицензию, на оказание охранных Услуг № _____ от « ____ » _____ года, выданную _____

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге с НДС/без НДС (далее – Общая сумма Договора).
- 2.2. Заказчик производит платеж ежемесячно в размере _____ (_____) тенге, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг за фактически оказанные Услуги Исполнителем, путем перечисления денег в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 11 Договора.
- 2.3. Необходимые документы, предшествующие оплате, предусмотренной пунктом 2.2. Договора:
 - 2.3.1. подписанный и скрепленный печатями Сторон Договор;
 - 2.3.2. подписанный и скрепленный печатями Сторон Акт оказанных Услуг;
 - 2.3.3. счет – фактура;
 - 2.3.4. отчет по доле местного содержания (Приложение 1 к Договору).
- 2.4. В случаях задержки предоставления Исполнителем одного из документов, указанных в пункте 2.3., оплата переносится на срок равный произведенной задержке.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. **Исполнитель обязан:**
 - 3.1.1. обеспечить качественное оказание Услуг, указанных в пункте 1.1. Договора, в соответствии с условиями Договора;
 - 3.1.2. предоставить Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора, список сотрудников Исполнителя, которые будут оказывать Услуги на Объектах Заказчика с указанием ответственных лиц Исполнителя и их контактных данных, осуществляющих пересмену и контроль за сотрудниками Исполнителя, посменный график оказания Услуг (График дежурства). При этом, любые

Заказчик		Исполнитель		1 / 9
	(подпись)		(подпись)	

изменения данных и Графика дежурства должны согласовываться с уполномоченным представителем Заказчика;

- 3.1.3. предоставить Заказчику на утверждение разработанные инструкции по приемке Объектов под охрану;
 - 3.1.4. в случае нападения на Объект или возникновения других чрезвычайных происшествий, незамедлительно ставить в известность о происшествии Заказчика и дежурную часть ОВД (отдел внутренних дел) района, действовать в соответствии с инструкциями, регламентирующими охранную деятельность. О фактах нарушения целостности охраняемого Объекта или причинения ущерба повреждением имущества, незамедлительно сообщить Заказчику. До прибытия представителей Заказчика и/или правоохранительных органов обеспечить охрану места происшествия, не допускать посторонних лиц;
 - 3.1.5. соблюдать установленные правила пожарной безопасности на Объекте во время несения дежурства, а в случае обнаружения на Объекте пожара немедленно сообщать об этом в пожарную часть, должностным лицам Заказчика и принять все необходимые меры для ликвидации пожара, сохранения имущества Заказчика;
 - 3.1.6. осуществлять охрану Объекта необходимым количеством охранников, оснащенных специальными средствами защиты, связи. Обеспечить своих сотрудников всей необходимой служебной документацией, информацией об Объекте, номерами телефонов уполномоченных представителей Заказчика, аварийно-спасательных, экстренных служб;
 - 3.1.7. обеспечить посменную прием-передачу Объекта, целостность замков, пломб. В случаях охраны имущества Заказчика, находящегося вне закрываемых помещений, на открытой местности (территории) предпринять все необходимые меры по обеспечению их сохранности;
 - 3.1.8. не разглашать конфиденциальную информацию и нести ответственность за ее разглашение, в соответствии с условиями Договора, в том числе и при привлечении третьих лиц и/или сторонних специалистов для оказания Услуг;
 - 3.1.9. после подписания обеими Сторонами Акта оказанных Услуг, вернуть, по первому требованию Заказчика, всю полученную от него информацию, если таковая передавалась;
 - 3.1.10. незамедлительно информировать Заказчика о любых проблемах, которые могут привести к срыву сроков оказания Услуг;
 - 3.1.11. иметь соответствующие разрешительные документы для оказания Услуг согласно условиям Договора;
 - 3.1.12. предоставлять информацию о ходе оказания Услуг по требованию Заказчика;
 - 3.1.13. отстранить сотрудника Исполнителя и наложить штраф в соответствии с п. 5.7. Договора, в случае выявления факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения. Данный факт подтверждается актом нарушений, составленным и подписанным уполномоченным лицом Заказчика и Исполнителя;
 - 3.1.14. обеспечить сотрудников Исполнителя, оказывающих Услуги на Объекте услугами связи (телефонной или интернет), транспортными средствами или услугами, иными товарами, работами, или возмещать любые расходы сотрудников в этой связи. Обеспечение сотрудников и покрытие всех соответствующих расходов являются ответственностью лица, привлечшего соответствующего сотрудника, а в части Исполнителя включены в Общую сумму Договора.
- 3.2. Заказчик обязан:**
- 3.2.1. в соответствии с условиями Договора подписать Акты оказанных Услуг;
 - 3.2.2. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем согласовать График дежурств и разработанные Исполнителем Инструкции (которые будут неотъемлемой частью Договора);
 - 3.2.3. в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора совместно с Исполнителем провести обследование Объекта;
 - 3.2.4. ответственные работники Заказчика обязаны производить вскрытие/закрытие замков, снятие/установку пломб охраняемого Объекта с участием представителя Исполнителя. Передавать Объект под охрану, обеспечить опечатывание, опломбирование служебных и складских помещений;
 - 3.2.5. обеспечить прибытие уполномоченных представителей Заказчика, при поступлении от представителей Исполнителя, информации о проникновении посторонних лиц на Объект, для участия в выяснении причиненного ущерба;
 - 3.2.6. своевременно осуществить оплату за Услуги согласно условиям Договора;
 - 3.2.7. содействовать Исполнителю, давать разъяснения и уточнения, предоставлять необходимые исходные документы, имеющиеся у Заказчика, для оказания Исполнителем Услуг по Договору по Акту приема-передачи документов.
- 3.3. Исполнитель имеет право:**
- 3.3.1. Исполнитель, для оказания Услуг по Договору, а также в целях более широкого и полного изучения ситуаций, связанных с выполнением Услуг по Договору, может привлекать третьих лиц и/или сторонних специалистов для оказания Услуг, с письменного согласия Заказчика. При этом вся ответственность за принятые решения и разглашение конфиденциальной информации, ложится непосредственно на Исполнителя;
 - 3.3.2. использовать все доступные и только законные способы и методы при выполнении своих обязанностей по Договору;

Заказчик		Исполнитель		2 / 9
	(подпись)		(подпись)	

- 3.3.3. в период действия Договора, требовать от Заказчика исполнения условий и обязательств, установленных Договором;
 - 3.3.4. требовать от Заказчика предоставление копий учредительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия первого руководителя.
- 3.4. **Заказчик имеет право:**
- 3.4.1. в любое время проверять ход и качество выполняемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность;
 - 3.4.2. письменно уведомить Исполнителя о выявлении факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения лица, являющегося сотрудником Исполнителя, убрать это лицо с Объекта и наложить штраф в соответствии с пунктом 5.7. Договора. Данный факт подтверждается актом нарушений, составленным и подписанным уполномоченным лицом Заказчика и Исполнителя;
 - 3.4.3. в период действия Договора, требовать от Исполнителя соблюдение условий и обязательств, установленных Договором;
 - 3.4.4. требовать от Исполнителя предоставления копий учредительных документов, разрешительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия первого руководителя.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

- 4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется на основании Акта оказанных Услуг (далее - Акт), подписанного уполномоченными представителями Сторон.
- 4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает и в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт.
- 4.3. В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков в оказанных Услугах, Заказчик вправе не принимать оказанные Услуги и направить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта, письменное уведомление Исполнителю об устранении обнаруженных недостатков в оказанных Услугах.
- 4.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения от Заказчика письменного уведомления об устранении недостатков в оказанных Услугах, обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае нарушения сроков оказания Услуг, установленных Договором Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 5.2. В случае нарушения сроков устранения недостатков, согласно условий Договора Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 5.3. В случае задержки оплаты за оказанные Услуги Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый день, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 5.4. Если в период выполнения Договора Исполнитель столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее продолжительности и причине (ах) возникновения. Заказчик по своему усмотрению имеет право не применять штрафные санкции, согласно п. 5.1. Договора.
- 5.5. Выплата неустойки и штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.
- 5.6. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.7. В случае выявления факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения и нарушения ТБ лиц, являющихся сотрудниками Исполнителя, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 100 МРП за первый факт выявления, за следующие выявленные факты в тройном размере. В случае неоплаты штрафа в сроки, указанные Заказчиком сумма штрафа удерживается из предстоящих оплат за оказанные Услуги.
- 5.8. В случае утраты, порчи, либо кражи имущества Заказчика в момент оказания Услуг Исполнителем, последний несет полную материальную ответственность за восстановление утраченного имущества в натуре, либо компенсации в денежном эквиваленте, равном рыночной стоимости утраченного, утраченного имущества.

6. Расторжение Договора

- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.2. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения с указанием причины.
- 6.3. В случае досрочного расторжения Договора Стороны в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически оказанные Услуги на дату расторжения Договора.

Заказчик		Исполнитель		3 / 9
	(подпись)		(подпись)	

- 6.4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае нарушения Исполнителем требований Договора, Приложений к Договору и действующего законодательства, уведомив Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней о фактической дате расторжения.
- 6.5. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае несогласия с задержкой оказания Услуг в соответствии с п. 5.4. Договора, уведомив Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты фактического расторжения.

7. Обеспечение исполнения договора

- 7.1. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Сторонами Договора обязан внести Заказчику обеспечение исполнения Договора, в виде гарантийного денежного вклада, вносимый на банковский счет Заказчика либо в виде банковской гарантии по форме (Приложению № 2 к Договору), в размере 3 (три) % от Стоимости Товара, что составляет _____ (прописью) тенге с учетом НДС.
- 7.2. Обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Заказчиком Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
- 7.3. В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Поставщиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается, и Поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга.
- 7.4. В случае невнесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора в срок, указанный в пункте 7.1. Договора, Заказчик вправе:
- 7.4.1. в одностороннем порядке расторгнуть Договор;
- 7.4.2. удержать внесенное обеспечение заявки на участие в тендере;
- 7.4.3. направить в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга (за исключением случая полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения Договора).

8. Форс-мажор

- 8.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием форс-мажорных обстоятельств.
- 8.2. По условиям Договора форс-мажорными обстоятельствами признаются, но не ограничиваются ими следующие явления: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты государственных органов, пожар, наводнение, землетрясение, неблагоприятные погодные условия, военные действия, блокады, запрещения экспорта или импорта, секвестирование бюджета и отсутствия финансирования и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.
- 8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, у которой появились такие обстоятельства, обязана:
- 8.3.1. в течение 2 (двух) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики форс-мажорных обстоятельств, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;
- 8.3.2. в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания вышеуказанных обстоятельств обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного уполномоченным органом (организацией) страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, срок действия форс-мажорных обстоятельств, степень влияния данных обстоятельств на исполнение обязательств по Договору.
- 8.4. В этом случае выполнение обязательств по Договору откладывается на время действия форс-мажорных обстоятельств, но не более 20 (двадцати) календарных дней. В противном случае любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до момента расторжения Договора.

9. Срок действия договора

- 9.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Договора и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения.

Заказчик		Исполнитель		4 / 9
	<i>(подпись)</i>		<i>(подпись)</i>	

10. Заключительные положения

- 10.1. Стороны пришли к соглашению, что документы (Акт оказанных Услуг, счет-фактура), составленные надлежащим способом, подписанные и скрепленные печатями, направленные посредством факсимильной связи, либо по электронной почте в сканированном виде, принимаются Сторонами для осуществления расчетов по Договору с последующим предоставлением оригинала документов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.
- 10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями обеих Сторон.
- 10.3. Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
- 10.4. Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.
- 10.5. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, споры и разногласия Сторон решаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.
- 10.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления, по адресам Сторон, указанным в разделе 10 Договора.
- 10.7. В случае несвоевременного уведомления одной Стороной другую об изменении данных, указанных в разделе 10 Договора, не уведомившая Сторона не имеет права ссылаться на неполучение уведомлений.
- 10.8. После заключения Договора, все предварительные устные или письменные договоренности, в том числе заявки, касающиеся предмета Договора, утрачивают силу.
- 10.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

ТОО «СП «Алайгыр»
100008, Республика Казахстан
г. Караганда, ул. Приканальная, строение 37/6
IBAN (ИИК) KZ22998HTB0000357302
BIC (БИК) TSESKZKA
БИН 111040013165, КБЕ 17
КФ АО «Цеснабанк»
Тел. + 7 (7212) 55 87 44

Исполнитель:

Председатель Правления

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

М.П.

Заказчик		Исполнитель		5 / 9
	(подпись)		(подпись)	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

Председатель Правления

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Исполнитель:

М.П.

Заказчик		Исполнитель		6 / 9
	(подпись)		(подпись)	

Приложение 2 к договору № _____
от «___» _____ 20__ года

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «___» _____ 20__ года
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____, именуемый
(наименование поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках _____
(описание товаров, работ, услуг)
от _____ года №__ (далее - Договор) и вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____ подтверждаем, что
(наименование банка)

являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик нарушил исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Заказчик:

Исполнитель:

Председатель Правления

_____ **Д. Шабарханов**

М.П.

_____ **М.П.**

Заказчик	_____	Исполнитель	_____	7 / 9
	(подпись)		(подпись)	

Наименование организации,
ответственной за предоставление информации:

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле местного содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Реквизиты поставщика	Р/Н поставщика	БИН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено работ		Всего закуплено услуг		Создание новых рабочих мест	Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ф.И.О. Поставщика, контактный телефон

Примечание!

Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК.

Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН.

При заполнении графы 7:

если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика;

Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область**. Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания

Заказчик		Исполнитель		8 / 9
	(подпись)		(подпись)	

1. Порядковый номер.
2. Сокращенное наименование организации-Заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр».**
3. Номер договора
4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012**
5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012**
6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.**
7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются**
Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы.**
8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика.
9. Номер РНН.
10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица.
11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество.
12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество.

В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, работ, услуг**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.

В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09.

19. Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО

20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»

Пример: СМБ или ССБ

В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.

Заказчик		Исполнитель		9 / 9
	(подпись)		(подпись)	