

**Утвержден решением  
Наблюдательного совета  
ТОО «СП «Алайгыр»  
от «30» мая 2022 года  
протокол № 07-22**

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ  
ТОО «СП «АЛАЙГЫР»**

**г. Караганда, 2022 г.**

## **Оглавление**

<b>1. О Кодексе деловой этики.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Для кого предназначен Кодекс .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Как обеспечивается соблюдение Кодекса .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Нарушения, требующие незамедлительного информирования.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Соблюдение этических принципов .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Взаимоотношения с деловыми партнерами.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Отношение к сотрудникам.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Рабочая атмосфера .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Защита активов Товарищества .....</b>	<b>10</b>
<b>11. Конфликт интересов .....</b>	<b>10</b>
<b>12. Совместная работа близких родственников .....</b>	<b>11</b>
<b>13. Стандарт внешнего вида («дресс-код») сотрудников.....</b>	<b>12</b>
<b>14. Подарки и знаки гостеприимства .....</b>	<b>12</b>
<b>15. Противодействие коррупции .....</b>	<b>13</b>
<b>16. Конфиденциальность информации .....</b>	<b>13</b>
<b>17. Публичные коммуникации.....</b>	<b>14</b>
<b>18. Прозрачность ведения бизнеса и достоверность отчетности .....</b>	<b>14</b>
<b>19. Лист согласования.....</b>	<b>16</b>
<b>20. Лист ознакомления.....</b>	<b>16</b>

## ***Приветственное слово***

### ***Уважаемые коллеги и партнеры!***

*ТОО «Совместное предприятие «Алайгыр» (далее - Товарищество) является дочерней организацией АО «НГК «Тау-Кен Самрук» и занимается реализацией проекта «Добыча и переработка полиметаллических руд месторождения Алайгыр в Карагандинской области» (далее - Проект).*

*Для эффективного решения поставленных перед Товариществом задач наряду с традиционным механизмом управления внедрен особый инструмент управления изменениями и рисками в заданном направлении – система проектного управления. На основе анализа международного опыта разработана модель проектного управления в дочерних компаниях АО «ФНБ «Самрук-Казына» и АО «НГК «Тау-Кен Самрук».*

*Одной из ключевых составляющих проектного управления является высокий уровень корпоративной культуры. Мы стремимся соответствовать лучшим корпоративным практикам и сохранять безупречную деловую репутацию, оставаясь приверженными принципам неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.*

*Мы дорожим доверием коллег, партнеров, государства и общества в целом. Это доверие базируется на открытых, честных, доброжелательных отношениях, взаимном уважении.*

*Безусловно, наш главный актив – это люди. От профессионализма и добросовестного отношения каждого из нас к своей работе, зависит, в итоге успех всего Товарищества. Для более полного раскрытия потенциала каждого работника мы принимаем максимальные усилия к формированию вдохновляющей, позитивной рабочей атмосферы и предоставляем широкие возможности личного и профессионального роста. Для нас важно, чтобы каждый сотрудник осознавал значимость своего личного вклада в общее дело и чувствовал ответственность за результаты деятельности.*

*Корпоративные ценности, изложенные в данном Кодексе, являются ключевым аспектом организации систем и политик внутри Товарищества, на них мы основываемся при принятии кадровых решений, построении бизнес-процессов, стратегическом планировании и принятии управленческих решений. Данные ценности – это единые принципы, которыми руководствуется каждый наш работник, вне зависимости от занимаемой должности, при решении бизнес-задач, в общении и повседневной жизни.*

*Дорогие друзья, благодарю Вас за то, что разделяете наши ценности. Спасибо, что являетесь частью нашей команды!*

***Данель Скаков  
Генеральный директор ТОО «СП «Алайгыр»***

## **Наши ценности**

### **Безопасность:**

- мы ставим в безусловный приоритет людей, их жизнь и здоровье;
- прилагаем все усилия для обеспечения безопасных условий труда и сохранения здоровья;
- мы несем персональную ответственность за соблюдение норм безопасности и охраны труда;
- соблюдение требований безопасности превыше экономических интересов и производственных результатов;

### **Команда:**

- мы работаем в атмосфере доверия и взаимной поддержки;
- мы позитивны, открыты и получаем удовольствие от совместной работы;
- мы работаем в атмосфере доверия и командной работы;
- мы свободно выражаем свое мнение и слышим других;
- мы сделаем нашу компанию такой, чтобы по праву ей гордиться
- мы верим, что знания, опыт и идеи каждого члена команды важны для достижения наилучшего результата.

### **Постоянное совершенствование/развитие:**

- мы готовы учиться новому и повышать свои компетенции;
- мы всегда ищем наилучшие решения;
- мы учимся на ошибках и пресекаем проступки;
- мы помогаем профессионалам стать лучшими, поощряя их личностный рост и повышение квалификации.

### **Меритократия:**

- мы поощряем инициативность;
- мы ценим каждого сотрудника и продвигаем лучших;

### **Добросовестность/честность:**

- мы принимаем решения, опираясь на совесть, мораль и интересы Товарищества;
- мы поступаем честно и добросовестно даже тогда, когда об этом никто не узнает;
- мы делаем свою работу так, чтобы гордиться ею;

### **Уважение:**

- мы неукоснительно соблюдаем законы и неприемлем любые проявления дискриминации;
- мы осознаем свою социальную ответственность, с уважением относимся к обществу и природе;
- мы дорожим своей деловой репутацией и доверием к нам;
- мы уважаем друг друга и соблюдаем нормы делового этикета;
- для нас важно, чтобы наши партнеры разделяли наши ценности.

## **1. О Кодексе деловой этики**

- 1.1. Кодекс деловой этики (*далее - Кодекс*) отражает стандарты поведения, основанные на наших ценностях, определяющие справедливое и честное отношение к сотрудникам, клиентам и партнерам ТОО «СП «Алайгыр» (*далее - Товарищество*).
- 1.2. Стандарты и основные принципы поведения, изложенные в Кодексе – это то, чем каждый сотрудник Товарищества должен руководствоваться в своей повседневной деятельности.
- 1.3. Кодекс устанавливает ценности, основные принципы и стандарты поведения и направлен на развитие нашей корпоративной культуры и укрепление репутации Товарищества.

## **2. Для кого предназначен Кодекс**

- 2.1. Кодекс распространяется на всех сотрудников Товарищества независимо от занимаемой ими должности, а также членов Наблюдательного Совета Товарищества. Обращения «мы», «вы», «нас», «все» в Кодексе означает обращение ко всем сотрудникам, должностным лицам и членам Наблюдательного совета Товарищества.
- 2.2. Мы приветствуем следование клиентами, партнерами и другими контрагентами Товарищества стандартам поведения, принятыми в Кодексе.
- 2.3. Кодекс устанавливает единые принципы деловой этики и поведения для всех сотрудников Товарищества.

## **3. Как обеспечивается соблюдение Кодекса**

- 3.1. Стандарты и основные принципы поведения, изложенные в Кодексе, ставятся каждым сотрудником Товарищества во главу угла в своей повседневной деятельности в Товариществе.
- 3.2. Мы обязуемся:
  - 1) неукоснительно соблюдать требования законодательства. Если вы заметили какой-либо случай нарушения требований законодательства, или вас просят совершить поступок, который, по вашему мнению, может привести к их нарушению, незамедлительно сообщите об этом своему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру либо на «горячую линию»;
  - 2) ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в ежедневной работе, избегать ненадлежащего поведения;
  - 3) пройти обучающие курсы и тестирование организуемые Товариществом по изучению Кодекса;
  - 4) знать и соблюдать положения внутренних нормативных документов, применяемых для работы;
  - 5) с уважением относиться к коллегам, оказывать поддержку новым сотрудникам;

- б) выполнять должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за результат своей работы. Приветствуется качественное исполнение заданий сотрудниками в короткие сроки;
  - 7) признавать свои ошибки, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;
  - 8) содействовать при проведении Товариществом расследований по фактам возможных нарушений;
  - 9) обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру, если у вас появились вопросы о применении Кодекса или сомнениях относительно соблюдения этических принципов;
- 3.3. На руководящих работников Товарищества возлагается дополнительная ответственность за создание и поддержание культуры поведения, при которой сотрудники знают и понимают свои обязанности и свободно информируют о своих сомнениях и проблемах.
- 3.4. Руководящие работники Товарищества всех уровней обязаны:
- 1) на личном примере показывать приверженность принципам этики;
  - 2) обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса подчиненных сотрудников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса, в том числе понимание того, что коммерческие или финансовые результаты не могут быть важнее этического поведения;
  - 3) создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый сотрудник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;
  - 4) не давать сотрудникам поручений, нарушающих требования законодательства, Кодекса или иных принципов деловой этики;
  - 5) незамедлительно принимать меры по устранению нарушений принципов этики, а также принимать необходимые меры воздействия;
  - б) учитывать соблюдение сотрудниками требований Кодекса и вклад сотрудников в формирование культуры поведения в Товариществе при проведении оценки деятельности сотрудников;
- 3.5. Принимая решение, всегда спрашивайте себя:
- 1) соответствует ли мое поведение ценностям Товарищества, этическим нормам и профессиональным стандартам?
  - 2) соответствует ли мой поступок политикам Товарищества и действующему законодательству?
  - 3) является ли принятое мною решение верным?
  - 4) лежит ли в основе принятого мной решения ответственное профессиональное суждение?
  - 5) уверен(-а) ли я в том, что мое решение не нанесло бы ущерба репутации Товарищества, если бы о нем стало известно широкому кругу лиц?

Если хотя бы на один из этих вопросов вы дали отрицательный ответ или затрудняетесь ответить, вам необходимо обратиться за помощью к своему руководителю или Комплаенс-офицеру.

3.6. Обсудите варианты действий со своим руководителем, задача которого – обеспечить поддержку и предоставить квалифицированную консультацию.

Вы также можете обратиться за консультацией к Комплаенс-офицеру.

3.7. Приверженность и соблюдение этических и комплаенс требований – это ответственность каждого, кто работает в Товариществе или представляет его интересы. Нарушение Кодекса вредит репутации и работе Товарищества и может привести к дисциплинарным наказаниям или увольнению.

3.8. Важно отметить, что несоблюдение определённых разделов Кодекса, может явиться нарушением законодательства о противодействии коррупции и повлечь персональную административную или уголовную ответственность.

3.9. Соблюдение Кодекса обеспечивается комплаенс программой и полностью поддерживается Наблюдательным советом Товарищества. Комплаенс-офицер разрабатывает комплаенс программу, координирует и берет на себя лидерство в её реализации. Основными элементами комплаенс программы являются:

- оценка комплаенс рисков;
- внедрение комплаенс процедур и внутренних контролей соразмерно комплаенс рискам;
- эффективная коммуникация, включая обучение по вопросам комплаенс;
- выражение обеспокоенности и информирование о нарушениях посредством «горячей линии»;
- расследование комплаенс нарушений и принятие корректирующих мер.

#### **4. Нарушения, требующие незамедлительного информирования**

4.1. Товарищество поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, в которой могут обсуждаться любые этические проблемы. Тем не менее могут быть нарушения, о которых необходимо немедленно сообщать на «горячую линию»:

- 1) предложение или получение взятки, обещание дать взятку, иные нарушения этических норм;
- 2) случаи мошенничества;
- 3) действия, направленные на искажение отчетности;
- 4) действия, несущие значимые риски потери деловой репутации или правовые риски для Товарищества;
- 5) нарушения этических норм, в результате которых сотруднику/сотрудникам Товарищества нанесен, или может быть

нанесен вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда.

## **5. Соблюдение этических принципов**

5.1. Мы дорожим своей репутацией, соблюдаем этические принципы и выполняем принятые на себя обязательства всегда и в любых обстоятельствах. К коллегам, клиентам, партнерам и иным лицам, с которыми мы взаимодействуем, мы относимся с уважением и доброжелательностью. Мы несем ответственность за результаты своей работы и за окружающую рабочую атмосферу.

5.2. Ваши обязанности:

- следуйте общепринятым моральным и этическим нормам поведения;
- проявляйте уважение к государственным и другим языкам, традициям и обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;
- придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественного поведения, которое может навредить репутации Товарищества;
- воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Товарищества, если Вы не наделены надлежащими полномочиями.

5.3. Необходимо обратить внимание на неэтичное поведение сотрудников, которое может привести к потере репутации Товарищества.

## **6. Взаимоотношения с деловыми партнерами**

6.1. Товарищество взаимодействует с деловыми партнерами, поставщиками, консультантами на принципах законности, честности, эффективности, взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

6.2. Мы соблюдаем условия договоров с деловыми партнерами и выполняем свои обязательства по отношению к ним.

6.3. Выбор поставщиков товаров, работ и услуг, осуществляется Товариществом на прозрачной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий поставок товаров, работ и услуг, а также хорошей деловой репутации поставщика.

6.4. Мы не допускаем в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

6.5. Мы ожидаем, что наши клиенты, партнеры и другие контрагенты будут придерживаться положений Кодекса или аналогичных комплаенс



политик, о любых нарушениях Кодекса они имеют возможность сообщать посредством «горячей линии».

- 6.6. Товарищество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечение безопасности жизни.

## **7. Отношение к сотрудникам**

- 7.1. Равные условия найма и труда. Наши люди – самый ценный актив, и Товарищество придерживается политик обеспечения всех своих сотрудников лучшими перспективами для работы. Товарищество предоставляет равные возможности всем, кто работает в Товариществе, для развития своих профессиональных способностей и совершенствования навыков. Поэтому, Товарищество создало справедливую процедуру набора персонала и продвижения по службе, отобрав профессионалов с разносторонним опытом работы и таланта.

- 7.2. Ваши обязанности:

- исполняйте свои обязанности профессионально, на основе наших корпоративных ценностей и принципов, придерживаясь самых высоких этических норм;
- принимайте каждое решение о найме, вознаграждении и продвижении, учитывая заслуги, квалификацию, результативность и производственную необходимость;
- исключайте любую возможность nepoтизма, субъективности или предубеждения.

- 7.3. На что Вам необходимо обратить внимание:

- признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;
- признаки любых явных нарушений или потенциальных нарушений трудового законодательства.

## **8. Рабочая атмосфера**

- 8.1. Мы стремимся создавать и поддерживать такую рабочую атмосферу, которая позволяет каждому сотруднику раскрыть свой потенциал. Наши сотрудники открыто высказывают свою точку зрения, не боятся говорить о проблемах. Мы признаем ошибки, извлекаем уроки и предпринимаем действия.

- 8.2. Мы ценим командную работу, где каждый голос будет услышан. Мы уважаем взгляды других и делимся знаниями и ресурсами для достижения отличных результатов, обеспечения высокого качества работ и содействия индивидуальному и коллективному росту. Мы открыты и доверяем друг другу.

- 8.3. Создание атмосферы понимания и доверия, а также поддержка продуктивной рабочей среды – наша общая обязанность. В нашей

команде недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жесткие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения. Мы ценим разнообразие в составе нашей команды. Никакие формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик не имеют право на существование в Товариществе ни при каких условиях.

## **9. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды**

- 9.1. Мы обеспечиваем соблюдение требований по безопасности, охране труда и защите окружающей среды в соответствии с требованиями законодательства и Политиками Товарищества.
- 9.2. Товарищество обеспечивает безопасные условия труда для своих работников и обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства в этой области. Должностные лица и работники Товарищества обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области безопасности и охраны труда.
- 9.3. Товарищество следует принципам защиты окружающей среды и стремится к внедрению энергосберегающих технологий, безотходному производству, вторичному использованию отходов и минимизации вредного воздействия промышленного производства на окружающую среду. С этой целью Товарищество может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

## **10. Защита активов Товарищества**

- 10.1. Все сотрудники Товарищества обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего использования или растраты имущества Товарищества, служебной информации и финансовых ресурсов. В первую очередь наши сотрудники руководствуются интересами Товарищества.
- 10.2. Мы экономим средства Товарищества и расходуем финансовые средства так, словно распоряжаемся своими деньгами.
- 10.3. Любое использование имущества и ресурсов Товарищества в личных целях не допускается.

## **11. Конфликт интересов**

- 11.1. Товарищество высоко уважает Вашу частную жизнь и относится с пониманием и уважением к праву каждого заниматься законной деятельностью за пределами Товарищества. При этом мы просим вас быть осмотрительными и избегать вероятности возникновения конфликта интересов. Конфликт интересов возникает тогда, когда ваши личные интересы или связи потенциально влияют или могут оказать влияние на Ваши бизнес-решения для Товарищества.

Ситуации, которые могут быть восприняты как конфликт интересов, очень разнообразны, и перечислить их все невозможно. Тем не менее некоторые примеры включают ситуации, когда Вы или члены Вашей семьи имеют долю участия в уставном капитале в частном юридическом лице или Вы занимаете управленческую должность в данном юридическом лице, эти обстоятельства служат препятствием в выполнении Вами должностных обязанностей в Товариществе.

#### 11.2. Ваши обязанности:

- избегайте ситуаций, когда Ваши личные связи/обстоятельства влияют на Ваши бизнес-решения в Товариществе;
- раскройте информацию о Ваших фактических, потенциальных или выявленных конфликтах интересов Вашему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру;
- не участвуйте в принятии решения, если у Вас есть фактический, потенциальный или выявленный конфликт интересов;
- не участвуйте в какой-либо работе и бизнесе (коммерческом или некоммерческом) за пределами Товарищества, если это негативно влияет на Вашу деятельность в Товариществе;
- обратитесь за советом или рекомендациями к Вашему непосредственному руководителю или Комплаенс-офицеру, если у Вас есть какие-либо сомнения относительно того, затрагивают ли Ваши личные обстоятельства Ваши должностные обязанности в Товариществе.

#### 11.3. На что Вам необходимо обратить внимание:

- у Вас или Ваших коллег есть члены семьи или другие аффилированные лица, которые работают в Товариществе или в организации, которая является потенциальным или фактическим партнером, или поставщиком Товарищества;
- у Вас или Ваших коллег, у членов Ваших семей есть доля участия в уставном капитале в организации либо Вы или Ваши коллеги занимаете управляющую должность в данной организации, которая является потенциальным или фактическим партнером, или поставщиком Товарищества;
- у Вас или Ваших коллег есть работа по совместительству или другая деятельность вне Товарищества, которая может потребовать от Вас или Ваших коллег использование ресурсов Товарищества, включая конфиденциальную информацию.

## **12. Совместная работа близких родственников**

12.1. В целях минимизации риска возникновения конфликта интересов Товарищество придерживается принципа ограничения случаев

совместной работы близких родственников, а также запрещает протекционизм на основе семейственности.

- 12.2. Совместная работа близких родственников в Товариществе, находящихся в прямом или функциональном подчинении, а также при наличии контрольных функций, запрещена.

### **13. Стандарт внешнего вида («дресс-код») сотрудников**

- 13.1. Традиционный деловой стиль является обязательным вариантом нашего внешнего вида с понедельника по четверг. По пятницам допустимо приходить на работу в свободной одежде аккуратного вида. Исключение составляют сотрудники, участвующие в совещаниях, проводимых учредителем, государственными органами, проводящие встречи с партнерами, выезжающие на деловые встречи с партнерами или обязанные носить специальную одежду.
- 13.2. Для категорий сотрудников, стандарты работы которых предполагают ношение специальной одежды, ее ношение обязательно во все без исключения рабочие дни.

### **14. Подарки и знаки гостеприимства**

- 14.1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан запрещается должностным лицам, а также членам семьи этих лиц получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействия) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям).
- 14.2. Подарки и деньги, поступившие без ведома лиц, исполняющих управленческие функции (административно-хозяйственные, организационно-распорядительные функции) и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.
- 14.3. Товарищество признает обмен деловыми подарками в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Товарищество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.
- 14.4. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Товарищества с третьими лицами должно соответствовать требованиям Политики по противодействию коррупции, а также иным внутренним документам Товарищества.

## **15. Противодействие коррупции**

- 15.1. Товарищество в своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») и считает своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе.
- 15.2. Сотрудникам, должностным лицам, членам Наблюдательного совета Товарищества в любых обстоятельствах запрещено, в том числе, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме.
- 15.3. Товарищество ожидает от клиентов, контрагентов и партнеров соблюдение соответствующих обязанностей по противодействию коррупции.
- 15.4. Наша общая цель – поддержание высокой деловой репутации Товарищества, поэтому каждый сотрудник Товарищества в своей каждодневной работе прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

## **16. Конфиденциальность информации**

- 16.1. Конфиденциальной информацией признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с внутренними нормативными документами Товарищества.
- 16.2. Должностным лицам и работникам Товарищества следует обязательно ознакомиться с внутренними нормативными документами Товарищества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей должностные лица и работники должны соблюдать данные правила и процедуры, принять меры для защиты конфиденциальной информации, во избежание утечек информации.
- 16.3. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают должностные лица и работники Товарищества, должны храниться в тайне и обрабатываться с особой ответственностью, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.
- 16.4. Сотрудники Товарищества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации и любым третьим лицам, а также не допускать потери или уничтожения данных.
- 16.5. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушения безопасности систем или устройств сотруднику необходимо незамедлительно

сообщить о данном факте руководителю или уполномоченному лицу по безопасности.

## **17. Публичные коммуникации**

- 17.1. Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Не допускается распространение недостоверной информации, сокрытие и/или искажение фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.
- 17.2. Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие-либо заявления от ее имени в средствах массовой информации, включая Интернет, обладают только уполномоченные на это должностные лица и работники.
- 17.3. При выступлении от имени Товарищества необходимо соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации. Сотрудники Товарищества не должны указывать, что представляют Товарищество или учредителя, при решении вопросов личного характера.
- 17.4. Должностным лицам и сотрудникам Товарищества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Товарищества в общем, если оно:
  - не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
  - раскрывает служебную информацию;
  - содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Товарищества.

## **18. Прозрачность ведения бизнеса и достоверность отчетности**

- 18.1. Мы обеспечиваем прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействуя с различными заинтересованными сторонами и публикуя достоверную и своевременную информацию как финансового, так и не финансового характера.
- 18.2. При раскрытии информации мы руководствуемся принципами достоверности, полноты, оперативности, регулярности и доступности раскрываемых данных, а также обеспечение равных прав и возможностей в получении информации заинтересованными лицами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Товарищества.
- 18.3. Финансовая и не финансовая отчетность Товарищества составляется в соответствии с принятыми стандартами и полностью отражает во

всех существенных аспектах финансовое положение и результаты деятельности Товарищества.

- 18.4. Сотрудники Товарищества в рамках своих компетенций и в соответствии с регламентами рабочих процессов должны честно, аккуратно, своевременно и в полном объеме составлять отчетность о показателях своей деятельности и деятельности Товарищества. Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым.
- 18.5. В Товариществе запрещена фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций.

**19. Лист согласования**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>

**20. Лист ознакомления**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>