

Договор услуг № _____

г. Караганда

«__» _____ 20__ год

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Алайгыр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Шабарханова Дастана Кенгирбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», в соответствии подпунктом _____, пункта _____ Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила) и на основании (протокола итогов закупок способом открытого тендера/протокола итогов способом запроса ценовых предложений, приказа Председателя Правления № _____ от _____ 20__ года, заключили настоящий договор о закупках услуг _____ (наименование услуг) (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги по проведению физико-механических испытаний образцов керна месторождения Алайгыр (далее - Услуги), согласно Техническому заданию (Приложение 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Наименование, объем/количество, сроки и место оказания Услуг определяются в Приложении 1 к Договору.
- 1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются неотъемлемыми его частями, а именно:
 - 1.3.1. Договор;
 - 1.3.2. Перечень приобретаемых Услуг (Приложение 1 к Договору);
 - 1.3.3. Техническое задание (Приложение 2 к Договору);
 - 1.3.4. График оказания Услуг (Приложение 3 к Договору);
 - 1.3.5. Форма обеспечения исполнения Договора (Приложение 4 к Договору);
 - 1.3.6. Сметный расчет стоимости услуг, приведенный к Общей сумме Договора (Приложение 5 к Договору);
 - 1.3.7. Отчет по доле местного содержания (Приложение 6 к Договору).
- 1.4. Услуги по Договору должны быть оказаны и сданы Заказчику в течение 106 (ста шести) календарных дней с даты доставки первой партии проб, в соответствии с Графиком оказания Услуг (Приложение 3 к Договору).
- 1.5. Исполнитель обязуется оказать Услуги с использованием своих собственных материалов, либо материалов, приобретенных у третьих лиц.
- 1.6. Все возможные риски, связанные с оказанием Услуг по Договору, включая риск увеличения оказываемых Услуг, риск случайной гибели и иные риски несет Исполнитель.

2. Стоимость Услуг и условия оплаты

- 2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге с учетом НДС (далее – Общая сумма Договора) и включает все налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все необходимые расходы в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), связанные с надлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору.
- 2.2. Общая сумма Договора является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока его действия.
- 2.3. Заказчик производит оплату в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, путем перечисления денег в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора.
- 2.4. Валюта платежа: тенге.
- 2.5. Оплаты производятся ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты фактического предоставления Исполнителем Заказчику подписанных Сторонами Акта оказанных Услуг, а также представления Исполнителем следующих документов:
 - 2.5.1. подписанный и скрепленный печатями Сторон Договор;
 - 2.5.2. обеспечение исполнения Договора (Приложение 4 к Договору);
 - 2.5.3. сметный расчет стоимости Услуг (Приложение 5 к Договору);
 - 2.5.4. счет – фактура;
 - 2.5.5. отчет по доле местного содержания (Приложение 6 к Договору).
- 2.6. Заказчик производит оплату только неоспариваемых сумм, выставленных в счетах-фактурах. Заказчик вправе произвести любое удержание из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за неисполненные, либо ненадлежащим образом исполненные обязательства Исполнения перед Заказчиком.

Заказчик	(подпись)	Исполнитель	(подпись)	1 / 11
----------	-----------	-------------	-----------	--------

2.7. Документы, указанные в п. 2.5. Договора Исполнитель обязан предоставить не позднее срока окончания Услуг.

3. Обеспечение исполнения Договора.

- 3.1. Исполнитель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить обеспечение исполнения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанного в Договоре, либо в виде банковской гарантии в размере 3% (трех процентов) от Общей суммы Договора, что составляет _____ тенге с учетом НДС и действует до полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
- 3.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, которое подтверждается Актом оказанных Услуг, подписанным Сторонами в установленном порядке.
- 3.3. В случае нарушения Исполнителем исполнения договорных обязательств и неоплаты в установленные сроки предъявленных штрафов и начисленных неустоек, Заказчик вправе в безакцептном порядке удерживать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, пени и неустойки, начисленные Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и/или возникших в связи с этим убытков. При наступлении данного случая, Исполнитель обязан в течение 30 (тридцати) дней восстановить сумму обеспечения исполнения Договора. При этом, в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Исполнителем, обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается.
- 3.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Исполнителем, повлекших расторжение Договора, Заказчик удерживает сумму внесенного обеспечения исполнения Договора, в полном объеме, при этом Заказчик не обязан доказывать факт неисполнения обязательств и причиненных убытков.
- 3.5. Не допускается совершение Исполнителем действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на обеспечение исполнения Договора до полного исполнения обязательств по Договору.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Исполнитель обязан:
- 4.1.1. своевременно и качественно оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Договору) и условиями Договора в полном объеме;
 - 4.1.2. обеспечивать Заказчика необходимыми ему консультациями и разъяснениями по интересующим его вопросам, касающихся предмета Договора. В необходимых случаях по поручению Заказчика представлять его интересы во взаимоотношениях с третьими лицами;
 - 4.1.3. возместить в полном объеме ущерб, причиненный Заказчику в результате оказания, либо оказанных Услуг, в сроки, указанные Заказчиком;
 - 4.1.4. во всех случаях действовать в интересах Заказчика разумно, добросовестно и компетентно, а также согласовывать свои действия с Заказчиком;
 - 4.1.5. обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе оказания Услуг. По окончании оказания Услуг передать все касающиеся предмета Договора документы Заказчику;
 - 4.1.6. передать Заказчику результаты оказанных Услуг в электронном формате (PDF, Word, Excel) и бумажном формате по 1 экз. каждый. Результатом являются: отчет о выполненных работах, протоколы лабораторных испытаний;
 - 4.1.7. нести все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с оказанием Услуг;
 - 4.1.8. предоставить Заказчику отчетность по доле местного содержания по форме согласно Приложению 6 к Договору, с приложением подтверждающих документов.
- 4.2. Исполнитель имеет право:
- 4.2.1. самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика, которые не противоречат действующему законодательству РК;
 - 4.2.2. получать от Заказчика сведения, которыми располагает Заказчик для оказания Услуг;
 - 4.2.3. требовать от Заказчика осуществления оплаты в соответствии с условиями Договора.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. своевременно производить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. получать от Исполнителя необходимую информацию о методах оказания Услуг;
 - 4.4.2. получать от Исполнителя необходимую информацию о ходе оказания Услуг;
 - 4.4.3. проверять своевременность и качество оказываемых Услуг;
 - 4.4.4. выявлять допущенные Исполнителем недостатки в ходе оказания Услуг и требовать их устранения в установленные Договором сроки;
 - 4.4.5. требовать возмещения ущерба, причиненного Исполнителем при оказании Услуг;
 - 4.4.6. расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае, если Исполнитель не оказал услуги в установленные сроки или в случае ненадлежащего оказания Услуг по Договору.

Заказчик		Исполнитель		2 / 11
	(подпись)		(подпись)	

5. Гарантия качества оказанных Услуг

- 5.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что Услуги будут оказаны без недостатков, снижающих их качество, до уровня несоответствующего требованиям Технического задания (Приложение 2 к Договору).
- 5.2. Исполнитель несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством оказания Услуг, а также координацией всех своих действий по Договору.

6. Порядок приемки оказанных Услуг

- 6.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании Акта оказанных Услуг (далее - Акт), подписанного уполномоченными представителями Сторон и счет-фактуры, выставленной Исполнителем.
- 6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт.
- 6.3. В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков, нарушений, несоответствий условиям Договора в оказанных Услугах, Заказчик вправе не принимать оказанные Услуги и направить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта, письменное уведомление Исполнителю об устранении обнаруженных недостатков, нарушений, несоответствий условиям Договора в оказанных Услугах.
- 6.4. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения от Заказчика письменного уведомления обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки, нарушения, несоответствия условиям Договора.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. В случае не устранения Исполнителем недостатков, выявленных Заказчиком в соответствии с пп.4.4.4. и п. 6.2. Договора, в сроки, предусмотренные Договором, Исполнитель выплачивает пеню в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Исполнитель выплачивает пеню в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.3. В случаях нарушения условий Договора, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму пени из суммы, причитающейся к оплате Исполнителю за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора, либо удержать и суммы внесенного обеспечения исполнения Договора.
- 7.4. В случае задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.5. В случае если Исполнитель приостановил оказание Услуг на срок более 5 (пяти) календарных дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика, Исполнитель не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.
- 7.6. В случае нарушения сроков предоставления отчетности по доле местного содержания по Договору, Исполнитель выплачивает пеню в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5% от Общей суммы Договора.
- 7.7. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам согласно п.9.3. Договора, без письменного разрешения Заказчика Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от Общей суммы Договора.
- 7.8. Если в период выполнения Договора Исполнитель в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(х) возникновения задержки. После получения уведомления от Исполнителя Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Исполнителю. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Услуг после удержания начисленных штрафных санкций.
- 7.9. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по Договору. Сумма убытков Заказчика взыскивается сверх начисленных сумм неустойки, пени.
- 7.10. В иных случаях, не предусмотренных Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную в Договоре, если невозможность выполнения условий Договора наступила в силу обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, землетрясений, ураганов, пожаров, технологических катастроф, военных действий, эпидемий, забастовок, принятия актов государственных органов и т.д., при условии их непосредственного влияния на возможность выполнения условий Договора.
- 8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 8.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону об их наступлении,

Заказчик		Исполнитель		3 / 11
	(подпись)		(подпись)	

предоставив документ, подтверждающий возникновение таких обстоятельств, выданный уполномоченным органом. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

- 8.4. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме сообщить о прекращении действия подобных обстоятельств с предоставлением документов подтверждающих время, место, срок действия обстоятельств непреодолимой силы, выданных уполномоченным органом.
- 8.5. В случае несоблюдения вышеуказанных условий, Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы, и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким - либо образом.
- 8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны имеют право отказаться от исполнения Договора, с уведомлением другой Стороны за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю выполненные надлежащим образом и принятые Заказчиком Услуги на дату расторжения Договора.

9. Заключительные положения

- 9.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.2. Обязательства Исполнителя по Договору не могут быть переданы третьим лицам. При этом права Исполнителя могут быть переданы третьим лицам только с письменного согласия Заказчика.
- 9.3. Условия Договора, результаты испытаний и протокол испытаний являются конфиденциальными для любой третьей стороны и не подлежат разглашению Сторонами без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 9.4. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан и Правил.
- 9.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон с проставлением отисков печатей, являются его неотъемлемой частью.
- 9.6. Все уведомления и другие сообщения, требуемые или предусмотренные по Договору, должны быть составлены в письменной форме. Все уведомления или сообщения считаются предоставленными должным образом, если они будут доставлены лично или почтой по адресу участвующей Стороны.
- 9.7. Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено заказным письмом с оформлением уведомления о вручении почтового отправления или вручено лично уполномоченному представителю другой Стороны.
- 9.8. Правом, подлежащим применению к Договору, является право Республики Казахстан.
- 9.9. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из Договора, разрешаются путём переговоров. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 9.10. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде Карагандинской области.
- 9.11. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ТОО «СП «Алайгыр»

100008, РК, г. Караганда,

ул. Приканальная, строение 37/6

IBAN (ИИК) KZ22998HTB0000357302

BIC (БИК) TSESKZKA

БИН 111040013165, КБЕ 17

КФ АО «Цеснабанк»

Исполнитель:

Председатель Правления

_____ Д. Шабарханов

М.П.

М.П.

Заказчик		Исполнитель		4 / 11
	(подпись)		(подпись)	

Перечень закупаемых Услуг

Наименование заказчика	Наименование Услуг	Единица измерения	Срок оказания Услуг	Стоимость Услуг	Место оказания Услуг
1	2	3	4	5	6
ТОО «СП «Алайгыр»		Услуга			Карагандинская область, г.Караганда
Общая сумма по Договору					

* Полное описание и характеристика услуг указаны в техническом задании (Приложение 2 к Договору)

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Исполнитель:

М.П.

Заказчик		Исполнитель		5 / 11
	(подпись)		(подпись)	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

_____ Д. Шабархано
М.П.

Исполнитель:

М.П.

Заказчик		Исполнитель		6 / 11
	(подпись)		(подпись)	

График оказания Услуг

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Исполнитель:

М.П.

Заказчик		Исполнитель		7 / 11
	(подпись)		(подпись)	

Гарантийное обязательство № _____
(форма обеспечения исполнения договора)

_____ « _____ » _____ 20__ года
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
(наименование Исполнитель)
заключил договор о закупках _____ от « _____ » _____ года № _____ (далее – Договор) и вами было
(описание ТРУ)
предусмотрено в Договоре, что Исполнитель внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на
общую сумму _____ тенге, _____ подтверждаем, что являемся гарантом по
(наименование банка)
вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию
сумму штрафа, начисленную Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в
связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего
письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Исполнитель нарушил
исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента
полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Заказчик:

Исполнитель:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

М.П.

Заказчик		Исполнитель		8 / 11
	(подпись)		(подпись)	

Сметный расчет оказываемых Услуг

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Исполнитель:

М.П.

Заказчик		Исполнитель		9 / 11
	(подпись)		(подпись)	

Наименование организации,
ответственной за предоставление информации:

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле местного содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Реквизиты поставщика	РНН поставщика	БИН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено работ		Всего закуплено услуг		Создание новых рабочих мест	Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ф.И.О. Поставщика, контактный телефон

Примечание!

Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК.

Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН.

При заполнении графы 7:

если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика;

Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область**. Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания

1. Порядковый номер.

2. Сокращенное наименование организации-Заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр»**.

3. Номер договора

4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012**

5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012**

6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.**

7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются**
Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы.**

8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика.

9. Номер РНН.

10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица.

11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество.

12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество.

В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, работ, услуг**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.

В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09.

19. Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО

20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»

Пример: СМБ или ССБ

В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.

Заказчик		Исполнитель		11 / 11
	(подпись)		(подпись)	