

Договор № \_\_\_\_\_ закупки услуг

г. Караганда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Алайгыр»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Шабарханова Дастана Кенгирбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_, пункта \_\_\_\_\_ Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила) и на основании (протокола итогов закупок способом открытого тендера/протокола итогов способом запроса ценовых предложений, приказа Председателя Правления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года), заключили настоящий договор о закупках услуг \_\_\_\_\_ (наименование услуг) (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. На условиях Договора Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги \_\_\_\_\_ согласно условиям Договора и Приложению 1 к Договору (далее – Услуги).
- 1.2. Наименование, объем/количество, сроки и место оказания услуг определяется в Приложении 2 к Договору.
- 1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются неотъемлемыми его частями, а именно:
  - 1.3.1. Настоящий Договор;
  - 1.3.2. Перечень закупаемых Услуг (Приложение 1 к Договору);
  - 1.3.3. Техническое задание (Приложение 2 к Договору);
  - 1.3.4. График оказания Услуг (Приложение 3 к Договору);
  - 1.3.5. Форма обеспечения исполнения Договора (Приложение 4 к Договору);
  - 1.3.6. Форма отчета об оказании Услуг (Приложение 5 к Договору);
  - 1.3.7. Отчет по доле местного содержания (Приложение 6 к Договору).
- 1.4. Услуги по Договору должны быть оказаны и сданы Заказчику в течение 22 (двадцати двух) календарных месяцев с даты подписания Договора, в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение 3).
- 1.5. Исполнитель обязуется оказать услуги с использованием своих собственных материалов, либо материалов, приобретенных у третьих лиц.
- 1.6. Все возможные риски, связанные с оказанием Услуг по Договору, включая риск увеличения стоимости Услуг, и иные риски несет Исполнитель.
- 1.7. Подписанием Договора Исполнитель заявляет, что он ознакомлен с предварительными исходными и доступными документами, обследовал участок оказания услуг (далее - Участок) и готов осуществить оказание Услуг в соответствии с условиями Договора

**2. Сумма договора и условия оплаты**

- 2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС (далее – Общая сумма Договора) и включает все налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все необходимые расходы в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), связанные с надлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору.
- 2.2. Общая сумма Договора является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока его действия.
- 2.3. Заказчик ежемесячно производит оплату за оказанные Услуги безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты фактического предоставления Исполнителем Заказчику следующих документов:
  - 2.3.1. Подписанный Сторонами Акт оказанных Услуг;
  - 2.3.2. Счет – фактура;
  - 2.3.3. Отчет об оказанной Услуге;
  - 2.3.4. Отчет по доле местного содержания.
- 2.4. Заказчик производит оплату только неоспариваемых сумм, выставленных в счетах-фактурах. Заказчик вправе произвести любое удержание из сумм, подлежащих оплате Исполнителю за неисполненные, либо ненадлежащим образом исполненные обязательства Исполнителя перед Заказчиком.

**3. Обеспечение исполнения Договора.**

- 3.1. Исполнитель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить обеспечение исполнения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика,

Заказчик		Исполнитель		1 / 13
	(подпись)		(подпись)	

указанный в Договоре, либо в виде банковской гарантии в размере 3% (трех процентов) от Общей суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС и действует до полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

- 3.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, которое подтверждается Актом выполненных Услуг, подписанным Сторонами в установленном порядке.
- 3.3. В случае нарушения Исполнителем исполнения договорных обязательств и неоплаты в установленные сроки предъявленных штрафов и начисленных неустоек, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, пени и неустойки, начисленные Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и/или возникших в связи с этим убытков. При наступлении данного случая, Исполнитель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней восстановить сумму обеспечения исполнения Договора. При этом, в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Исполнителем, обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается.
- 3.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем договорных обязательств, повлекших расторжение Договора, Заказчик удерживает сумму внесенного обеспечения исполнения Договора, а также обеспечение возврата аванса в полном объеме, при этом Заказчик не обязан доказывать факт неисполнения обязательств и причиненных убытков.
- 3.5. Не допускается совершение Исполнителем действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на обеспечение исполнения Договора, а также обеспечения возврата аванса до полного исполнения обязательств по Договору.

#### 4. Права и обязательства Сторон

##### 4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. оказать услуги в количестве, качестве и сроки, предусмотренные Договором и Приложениями к Договору, сдать оказанные Услуги по Акту оказанных Услуг, согласно условиям Договора и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.2. обладать необходимыми материалами, инструментами, лабораториями, оборудованием, , предусмотренными условиями Договора, а также иметь возможность их транспортировки до Участка. Задействованное оборудование должно быть в рабочем состоянии и отражаться в соответствующих документах по оказанию Услуг (журнал оказания Услуг). В случае необходимости Исполнитель вправе заменить требуемое количество единиц оборудования по согласованию с Заказчиком, при условии неизменности качественных и технических характеристик заменяемого оборудования. В данном случае Исполнитель представляет соответствующие обоснования о необходимости такой замены с приложением подтверждающих документов;
- 4.1.3. обеспечивать собственных сотрудников, а также любых привлеченных и согласованных с Заказчиком третьих лиц жильём, питанием (при необходимости), услугами связи (телефонной или интернет), транспортными средствами, доставкой оборудования, товаров и пр. собственными силами и за свой счет. А также возмещать любые затраты вышеперечисленных лиц в связи с данными условиями;
- 4.1.4. контролировать выполнение работ по строительству объекта, согласно условиям Приложения 2 к Договору;
- 4.1.5. производить промежуточную приемку выполненных работ по строительству объекта, согласно Приложению 2 к Договору;
- 4.1.6. предоставить документы, по требованию Заказчика, подтверждающие квалификацию сотрудников исполнителя, оказывающих Услуги, качество оборудования, сертификацию лаборатории, материалов, применяемых при выполнении Услуг;
- 4.1.7. предоставлять отчеты Заказчику по выполнению работ еженедельно в письменном виде согласно графику выполнения работ;
- 4.1.8. предоставлять Заказчику на ежемесячной основе сводный отчет по учетным листам журнала Исполнителя;
- 4.1.9. после завершения СМР подписать Акт приемки объекта в эксплуатацию с предоставлением Заказчику Заключения о качестве выполненных работ;
- 4.1.10. Исполнитель несет ответственность за достоверность заполнения необходимой документации при производстве работ, согласно Приложению 2 к Договору;
- 4.1.11. обеспечить соблюдение мероприятий по технике безопасности в ходе оказания Услуг, пожарной и санитарной безопасности, охране окружающей среды;
- 4.1.12. безвозмездно устранить недостатки и дефекты в оказанных Услугах, выявленных Заказчиком, в сроки, установленные Заказчиком;
- 4.1.13. письменно уведомить Заказчика о завершении оказания Услуг;
- 4.1.14. после окончания оказания Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней передать по Акту приема-передачи Заказчику всю необходимую исполнительную документацию, составленную в ходе оказания Услуг.

##### 4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. принимать оказанные Исполнителем Услуги по Акту оказанных Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта оказанных услуг, всей исполнительной документации, составленной в ходе оказания Услуг, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме

Заказчик		Исполнитель		2 / 13
	(подпись)		(подпись)	

- Услуг. При наличии замечаний в оказанных Услугах направить Исполнителю перечень замечаний с указанием срока устранения замечаний;
- 4.2.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания Услуг принять по Акту приема-передачи от Исполнителя всю необходимую исполнительную документацию, касающуюся оказанных Услуг и использованных материалов.
- 4.2.3. своевременно оплачивать оказанные Услуги на условиях и в сроки, предусмотренные условиями Договора.
- 4.3. Исполнитель имеет право:
- 4.3.1. контролировать деятельность Исполнителя;
- 4.3.2. получать от Заказчика для оказания услуг информацию, документацию, имеющуюся у Заказчика;
- 4.3.3. требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги;
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. требовать качественного и своевременного оказания Услуг, указанных в Договоре и Приложениях к нему;
- 4.4.2. требовать устранения недостатков в оказанных Услугах в сроки, установленные Заказчиком;
- 4.4.3. если Исполнитель не выполняет свои обязательства по устранению замечаний, а также, если Исполнитель оказывается неспособным оказать услуги в полном объеме в соответствии с Договором, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя об остановке оказания Услуг в целом или её части до устранения причин остановки. В этом случае срок остановки услуг не добавляется к сроку оказания Услуг;
- 4.4.4. расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору и потребовать возмещения убытков, штрафов (пени), предусмотренных условиями Договора и нормами гражданского законодательства Республики Казахстан;
- 4.4.5. запрашивать у Исполнителя любую информацию, касающуюся оказания Услуг;
- 4.4.6. в случае нарушения Исполнителем условий Договора не принимать Акты оказанных Услуг и не производить платежи по ранее принятым Актам до устранения замечаний Исполнителем;
- 4.4.7. Заказчик вправе инициировать дополнительные соглашения к Договору, которые Исполнитель обязан подписать.

## **5. Порядок сдачи и приемки Услуг**

- 5.1. Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику для подписания Акт оказанных Услуг (далее - Акт) в соответствии с условиями Договора, а также счет-фактуру, оформленные в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан. Предоставление Акта осуществляется в соответствии с условиями Договора.
- 5.2. В соответствии с Приложением 2 Заказчик совместно с Исполнителем осуществляет проверку оказанных Услуг и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Акта, принимает и подписывает Акт оказанных Услуг.
- 5.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанных Услугах, а также, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в письменной форме, а Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней, либо другой срок, указанный Заказчиком обязан безвозмездно устранить все указанные недостатки. После устранения имеющихся недостатков и/или разногласий, уполномоченными представителями Сторон подписывается Акт.
- 5.4. Процедура приемки оказанных Услуг повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требования Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Услуг по Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Исполнителя устранить недостатки оказанных Услуг, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Услуг и отказаться от получения заключений и документации Исполнителя.
- 5.5. В случае если недостатки не были устранены в сроки, указанные в п.5.3. Договора, Заказчик вправе применить санкции, предусмотренные Договором, в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать от Исполнителя возмещения убытков и расходов, связанных с таким расторжением.

## **6. Гарантии и Качество**

- 6.1. Исполнитель гарантирует, что качество Услуг соответствует качеству и характеристикам, указанным в Договоре и Приложениях к нему, в нормах и правилах, технических условиях и государственных стандартах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан для данного вида Услуг и которые должны быть подтверждены необходимыми документами.
- 6.2. Исполнитель гарантирует, что имеет все необходимые разрешительные документы для оказания услуг по Договору, обладает квалифицированными сотрудниками.

## **7. Ответственность Сторон**

- 7.1. В случае невнесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора в установленные Договором сроки, Заказчик вправе:
- 7.1.1. в одностороннем порядке расторгнуть Договор;

Заказчик		Исполнитель	
	(подпись)		(подпись)
			3 / 13

- 7.1.2. направить в установленном порядке сведения о Исполнителе, не внесшем обеспечение исполнения Договора и включить данного Исполнителя в «Перечень недобросовестных потенциальных Поставщиков».
- 7.2. В случае несвоевременного устранения Исполнителем дефектов (несоответствий, ошибок, недостатков, недоработок, брака, замечаний, разногласий), в том числе скрытых, в оказанных Услугах в сроки, установленные Заказчиком, Заказчику имеет право выставить пеню в размере 0,1 % от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, но не более 10% от общей суммы Договора.
- 7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.4. В случае если Исполнителем не исполняются обязанности, предусмотренные п. 4.1. Договора, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от Общей суммы Договора с момента установления факта неисполнения обязательства и до момента устранения нарушения за каждый календарный день неисполнения обязательства, но не более 10 % от Общей стоимости Договора.
- 7.5. В случае досрочного расторжения Договора по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, причиненные таким расторжением, а также оплачивает Заказчику штраф в размере 10% от Общей суммы Договора.
- 7.6. Исполнитель несет ответственность за весь риск, связанный с причинением вреда имуществу Заказчика, жизни и/или здоровью работников Сторон по Договору, а также третьих лиц в ходе исполнения Договора.
- 7.7. Суммы неустойки и задолженности, подлежащие оплате Исполнителем в случаях, указанных в Договоре, Заказчик в безакцептном порядке удерживает из суммы своей кредиторской задолженности перед Исполнителем по любым обязательствам последнего перед Заказчиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Исполнителем суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.
- 7.8. Заказчик несет ответственность только за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика).
- 7.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по Договору. Сумма пени и штрафов взыскивается сверх начисленной суммы убытков.
- 7.10. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем договорных обязательств, Заказчик направляет в установленном порядке сведения о таком Исполнителе для внесения в реестры управляющих и финансирующих организациях, по вопросам закупок для принятия соответствующих мер, согласно Правилам формирования, ведения и утверждения Перечня недобросовестных потенциальных поставщиков.
- 7.11. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут установленную действующим законодательством Республики Казахстан ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору.
- 7.12. В случае нарушения срока оплаты, по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы несвоевременно произведенного платежа за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения своих обязательств по Договору, но не более 10% от суммы несвоевременно произведенного платежа.
- 7.13. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам согласно раздела 14 Договора, без письменного разрешения Заказчика Заказчик имеет право начислить Исполнителю штраф в размере 1000 МРП.

## **8. Порядок изменения, расторжение Договора**

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства РК и Правилами.
- 8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок.
- 8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, а также штрафных санкций (пени, неустойки), предусмотренных разделом 7 Договора, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:
- 8.3.1. если Исполнитель не может оказать услуги в срок, предусмотренный Договором или в течение периода продления этого срока, предоставленного Заказчиком;
- 8.3.2. если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.
- 8.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, Заказчик производит оплату фактически оказанных, документально подтвержденных и принятых Заказчиком по Акту Услуг.
- 8.5. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Заказчик	Исполнитель	4 / 13
<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>	

8.6. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, документально подтвержденные и принятые Заказчиком, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

## 9. Уведомления

- 9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, считается полученным надлежащим образом, если оно доставлено почтовой связью, в том числе курьерской почтовой связью или посредством электронной связи (электронная почта/факсимильная почта) на реквизиты, указанные в Договоре, с условием предоставления оригинала уведомления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления по факсу.
- 9.2. Уведомление вступает в силу в день доставки или в назначенный день вступления в силу, указанный в Уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
- 9.3. В случае изменения юридического (фактического) адреса, а также банковских и иных реквизитов какой-либо Стороны, Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений, письменно уведомить об этом другую Сторону. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
- 9.4. Исполнение обязательств Сторон по старым адресам и банковским реквизитам до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим.

## 10. Срок действия договора

- 10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по условиям Договора.

## 11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые включают без ограничения: наводнения, пожары, техногенные катастрофы, другие стихийные природные явления, военные действия, террористические акты, блокада, забастовки, а также запретные меры государственных органов, оказавшие непосредственное влияние на исполнение условий Договора.
- 11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 2 (двух) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.
- 11.3. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.
- 11.4. В случае несоблюдения вышеуказанных условий Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
- 11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы ставят под угрозу возможность выполнения условий Договора, Заказчик уведомляет Исполнителя о приостановке Услуг. Заказчик производит оплату Исполнителю стоимости объема Услуг, фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком до даты приостановки Услуг, и продлевает срок оказания услуг на период действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, вправе досрочно расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону о досрочном расторжении Договора.
- 11.7. В случае досрочного расторжения Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель обязан передать Заказчику фактически выполненные на дату наступления обстоятельств непреодолимой силы Услуги, а Заказчик обязан выплатить Исполнителю стоимость документально подтвержденного объема фактически выполненных и принятых Заказчиком Услуг на дату расторжения Договора.

## 12. Порядок разрешения споров

- 12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. Если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после начала таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заказчик		Исполнитель		5 / 13
	(подпись)		(подпись)	

### 13. Местное содержание

- 13.1. После исполнения Договора, Исполнитель обязан указать информацию о местном содержании при выполнении Договора путем заполнения таблицы, указанной в Приложении 6 к Договору, подписанная Исполнителем и скрепленная оттиском печати.

### 14. Конфиденциальность

- 14.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик имеет право раскрывать АО «ФНБ «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающим Заказчика банкам-контрагентам выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «ФНБ «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.
- 14.3. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

### 15. Прочие условия

- 15.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.
- 15.2. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.
- 15.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

\_\_\_\_\_ Д. Шабарханов

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Заказчик		Исполнитель		6 / 13
	(подпись)		(подпись)	

Перечень закупаемых Услуг

Наименование заказчика	Наименование Услуги	Единица измерения	Срок оказания Услуги	Стоимость Услуги	Место оказания Услуги
1	2	3	4	5	6
ТОО «СП «Алайгыр»		Услуга			Карагандинская область
Общая сумма по Договору					

\* Полное описание и характеристика услуг указаны в техническом задании (Приложение 2 к Договору)

Заказчик:

\_\_\_\_\_ Д. Шабарханов  
М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заказчик		Исполнитель		7 / 13
	(подпись)		(подпись)	

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ **Д. Шабарханов**  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заказчик		Исполнитель		8 / 13
	(подпись)		(подпись)	



График оказания Услуг

Заказчик:

\_\_\_\_\_ Д. Шабарханов  
М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заказчик		Исполнитель		9 / 13
	(подпись)		(подпись)	

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**  
(форма обеспечения исполнения договора)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование Исполнителя)  
заключил договор о закупках \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года №\_\_ (далее – Договор) и вами было  
(описание ТРУ)  
предусмотрено в Договоре, что Исполнитель внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на  
общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, \_\_\_\_\_ подтверждаем, что являемся гарантом по  
(наименование банка)  
вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию  
сумму штрафа, начисленную Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших  
в связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего  
письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Исполнитель нарушил  
исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента  
полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются  
законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ **Д. Шабарханов**  
М.П.

\_\_\_\_\_ **М.П.**

Заказчик	_____	Исполнитель	_____	10 / 13
	(подпись)		(подпись)	

Ежемесячный отчет об оказании Услуг по договору

№ п/п	Наименование Услуг	Выполнение за отчетный период		План на следующий отчетный период
		План	Факт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Заказчик:

\_\_\_\_\_ Д. Шабарханов  
М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заказчик		Исполнитель		11 / 13
	(подпись)		(подпись)	

Наименование организации,  
ответственной за предоставление информации:

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле местного содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Реквизиты поставщика	РНН поставщика	БИН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено Услуг		Всего закуплено услуг		Создание новых рабочих мест	Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ф.И.О. Поставщика, контактный телефон

**Примечание!**

Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК.

Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН.

При заполнении графы 7:

если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика;

Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область**. Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

**Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания**

1. Порядковый номер.

Заказчик		Исполнитель		12 / 13
	(подпись)		(подпись)	

2. Сокращенное наименование организации-Заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр».**
  3. Номер договора
  4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012**
  5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012**
  6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.**
  7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются**  
Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы.**
  8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика.
  9. Номер РНН.
  10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица.
  11. Услугники поставщика - граждане РК, общее количество.
  12. Услугники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество.
- В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, Услуг, услуг**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.  
 В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09.
19. Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО
  20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»  
**Пример: СМБ или ССБ**  
**В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ **Д. Шабарханов**  
 М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_   
 М.П.

Заказчик		Исполнитель		13 / 13
	(подпись)		(подпись)	