

**Договор № _____
о закупках работ**

г. Караганда

«___» _____ 20__ год

Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Алайгыр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Шабарханова Дастана Кенгирбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», в соответствии подпунктом _____, пункта _____ Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила) и на основании (протокола итогов закупок способом открытого тендера/протокола итогов запроса ценовых предложений, приказа Председателя Правления № _____ от _____ 20__ года, заключили настоящий договор о закупках работ _____ (наименование работ) (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. На условиях Договора Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по _____ согласно Приложению 1 к Договору (далее – Работы).
- 1.2. Наименование, объем/количество, сроки и место выполнения работ определяется в Приложении 2 к Договору.
- 1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются неотъемлемыми его частями, а именно:
 - 1.3.1. Настоящий Договор;
 - 1.3.2. Перечень приобретаемых работ (Приложение 1 к Договору);
 - 1.3.3. Техническое задание (Приложение 2 к Договору);
 - 1.3.4. График выполнения Работ (Приложение 3 к Договору);
 - 1.3.5. Форма обеспечения исполнения Договора (Приложение 4 к Договору);
 - 1.3.6. Форма обеспечения возврата аванса (Приложение 5 к Договору);
 - 1.3.7. Форма акта выполненных работ по форме 2В (Приложение 6 к Договору);
 - 1.3.8. Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме 3КС (Приложение 7 к Договору);
 - 1.3.9. Форма отчета о выполнении Работ (Приложение 8 к Договору);
 - 1.3.10. Форма предварительного счета (Приложение 9 к Договору);
 - 1.3.11. Сметный расчет стоимости работ, приведенный к Общей сумме Договора (Приложение 10 к Договору);
 - 1.3.12. Отчет по доле местного содержания (Приложение 11 к Договору).
- 1.4. Работы по Договору должны быть закончены и сданы Заказчику в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Договора, в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение 3).
- 1.5. Подрядчик обязуется выполнить Работы с использованием своих собственных материалов, либо материалов, приобретенных у третьих лиц.
- 1.6. Все возможные риски, связанные с выполнением Работ по Договору, включая риск увеличения стоимости Работ, риск случайной гибели и иные риски несет Подрядчик.
- 1.7. Подписанием Договора Подрядчик заявляет, что он ознакомлен с предварительными исходными и доступными документами, обследовал участок выполнения Работ (далее - Участок) и готов осуществить выполнение Работ в соответствии с условиями Договора

2. Сумма договора и условия оплаты

- 2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге с учетом НДС (далее – Общая сумма Договора) и включает все налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все необходимые расходы в соответствии с Техническим заданием (Приложением 2 к Договору), связанные с надлежащим выполнением Подрядчиком обязательств по Договору.
- 2.2. Общая сумма Договора является твёрдой и не подлежит изменению в течение всего срока его действия.
- 2.3. Заказчик производит оплату за оказанные Работы безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанного в Договоре, в следующем порядке:
 - 2.3.1. Аванс в размере 20% от Общей суммы Договора, что составляет _____ с учетом НДС выплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.4. Договора.
- 2.4. Документы, предшествующие оплате авансового платежа:

Заказчик		Подрядчик		1 / 20
	(подпись)		(подпись)	

- 2.4.1. Подписанный и скрепленный печатями Сторон Договор;
- 2.4.2. Обеспечение исполнения Договора (Приложение 4);
- 2.4.3. Обеспечение возврата аванса (Приложение 5);
- 2.4.4. Сметный расчет стоимости работ (Приложение 10);
- 2.4.5. Счет на оплату;
- 2.5. Промежуточные оплаты производятся в течение 15 рабочих дней с даты фактического предоставления Подрядчиком Заказчику подписанных Сторонами акта выполненных работ и соблюдения п. 5.1. Договора, с учетом пропорционального удержания ранее выплаченного аванса из стоимости выполненных, представленных и принятых Заказчиком к оплате Работ, в размере 50% от причитающейся оплате суммы, а также представления Подрядчиком следующих документов:
 - 2.5.1. Утвержденный Заказчиком Акт выполненных работ (Приложение 6);
 - 2.5.2. Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме ЗКС (Приложение 7);
 - 2.5.3. Счет – фактура;
 - 2.5.4. Документы, указанные в п.5.1. Договора;
 - 2.5.5. Отчет о проделанной работе;
 - 2.5.6. Отчет по доле местного содержания.
- 2.6. Окончательный расчет производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору в полном объеме и подписания Сторонами Акта выполненных работ, в установленном Договором порядке и предоставления следующих документов:
 - 2.6.1. Утвержденный Заказчиком Акт выполненных работ (Приложение 6);
 - 2.6.2. Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме ЗКС (Приложение 7);
 - 2.6.3. Счет – фактура;
 - 2.6.4. Отчет о проделанной работе;
 - 2.6.5. Отчет по доле местного содержания.
- 2.7. Заказчик производит оплату только неоспариваемых сумм, выставленных в счетах-фактурах. Заказчик вправе произвести любое удержание из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за неисполненные, либо ненадлежащим образом исполненные обязательства Подрядчика перед Заказчиком.

3. Обеспечение исполнения Договора и возврата аванса.

- 3.1. Подрядчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить обеспечение возврата аванса в виде банковской гарантии на сумму выдаваемого аванса, согласно пп.2.3.1. Договора, что составляет _____ с учетом НДС. Обеспечение возврата аванса должно действовать до полного и надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.
- 3.2. Подрядчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить обеспечение исполнения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанного в Договоре, либо в виде банковской гарантии в размере 3% (трех процентов) от Общей суммы Договора, что составляет _____ тенге с учетом НДС и действует до полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.
- 3.3. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, которое подтверждается Актом выполненных Работ, подписанным Сторонами в установленном порядке.
- 3.4. В случае нарушения Подрядчиком исполнения договорных обязательств и неоплаты в установленные сроки предъявленных штрафов и начисленных неустоек, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, пени и неустойки, начисленные Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и/или возникших в связи с этим убытков. При наступлении данного случая, Подрядчик обязан в течение 30 (тридцати) дней восстановить сумму обеспечения исполнения Договора. При этом, в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Подрядчиком, обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается.
- 3.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком договорных обязательств, повлекших расторжение Договора, Заказчик удерживает сумму внесенного обеспечения исполнения Договора, а также обеспечение возврата аванса в полном объеме, при этом Заказчик не обязан доказывать факт неисполнения обязательств и причиненных убытков.
- 3.6. Не допускается совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на обеспечение исполнения Договора, а также обеспечения возврата аванса до полного исполнения обязательств по Договору.

4. Права и обязательства Сторон

- 4.1. Подрядчик обязуется:
 - 4.1.1. выполнить Работы в количестве, качестве и сроки, предусмотренные Договором и Приложениями к Договору, сдать выполненные Работы по Акту выполненных Работ, согласно условий Договора и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 4.1.2. обладать необходимыми материалами, инструментами, оборудованием, конструкциями, предусмотренными условиями Договора, а также иметь возможность их транспортировки до Участка.

Заказчик		Подрядчик	
	(подпись)		(подпись)
			2 / 20

Задействованное оборудование должно быть в рабочем состоянии и отражаться в соответствующих документах по производству работ (журнал выполнения работ, журнал регистрации строительных материалов, раздаточные ведомости ГСМ и т.д.). В случае необходимости Подрядчик вправе заменить требуемое количество единиц оборудования по согласованию с Заказчиком, при условии неизменности качественных и технических характеристик заменяемого оборудования. В данном случае Подрядчик представляет соответствующие обоснования о необходимости такой замены с приложением подтверждающих документов;

- 4.1.3. обеспечить на весь период выполнения Работ свободный доступ ответственных лиц Заказчика на все участки Работ, в любое время суток. Доступ к границам Участка Подрядчик обеспечивает собственными силами;
- 4.1.4. обеспечивать собственных работников, Субподрядчиков и их работников, а также любых привлеченных и согласованных с Заказчиком третьих лиц жильём, питанием, услугами связи (телефонной или интернет), транспортными средствами, доставкой оборудования, товаров и пр. услуг и работ собственными силами и за свой счет. А также возмещать любые затраты вышеперечисленных лиц в связи с данными условиями;
- 4.1.5. представить документы, по требованию Заказчика, подтверждающие качество материалов, применяемых при выполнении Работ;
- 4.1.6. обеспечить соблюдение мероприятий по технике безопасности выполнения Работ, пожарной и санитарной безопасности, охране окружающей среды;
- 4.1.7. обеспечить охрану выполняемых Работ, возведенных конструкций, материалов, оборудования и нести все риски, связанные с их гибелью, повреждением, в том числе климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами, до момента передачи выполненных Работ Заказчику;
- 4.1.8. после подписания дефектного акта о выявленных недостатках Работ, уполномоченными лицами Сторон и его получения Подрядчиком, безвозмездно устранить выявленные недостатки, возникшие по причине ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в течение 10 (десяти) календарных дней или в иной срок, указанный в дефектном акте. В случае, отказа от подписания дефектного акта со стороны Подрядчика в течение 3 (трех) календарных дней, уполномоченное лицо Заказчика самостоятельно подписывает дефектный акт о выявленных недостатках Работ и направляет его Подрядчику для устранения указанных недостатков в обязательном порядке;
- 4.1.9. безвозмездно устранить недостатки и дефекты в работах, выявленных Заказчиком, в сроки, установленные Заказчиком;
- 4.1.10. Письменно уведомить Заказчика о завершении выполнения Работ;
- 4.1.11. после окончания Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней передать по Акту приема-передачи Заказчику всю необходимую исполнительную документацию, касающуюся выполненных Работ и использованных материалов;
- 4.1.12. при возникновении между Заказчиком и Поставщиком спора по поводу обнаруженного дефекта по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза, с дальнейшим отнесением затрат по её проведению на счет виновной Стороны в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.13. осуществлять производственный контроль выполняемых Работ с обязательным представлением всех необходимых результатов контроля (замеры объемов Работ, лабораторные заключения, геодезические замеры и другие документы, отражающие выполненный объем и подтверждающих качество выполненных Работ);
- 4.1.14. по письменному уведомлению Заказчика незамедлительно отстранить от выполнения Работ лицо, являющееся работником Подрядчика или Субподрядчика, убрать это лицо со строительного объекта и наложить штраф, согласно п. 7.5. Договора в случае выявления факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения. Данный факт подтверждается актом нарушений, составленным и подписанным уполномоченным лицом Заказчика, либо представителем Заказчика.
- 4.1.15. самостоятельно и в полном объеме нести все риски и ответственность, перед Заказчиком, связанные с убытками, удорожанием Работ или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности, здоровью своих работников и/или гибелью своих работников, возникших в течение и вследствие выполнения обязательств по Договору, а также за действия и упущения своих работников, Субподрядчика(ов), работников и доверенных лиц Субподрядчика(ов) и других лиц, выполняющих части работ в рамках Договора, на основании договоров с Подрядчиком;
- 4.1.16. самостоятельно и в полном объеме нести все риски и ответственность перед третьими лицами в случае причинения вреда, либо ущерба по вине Подрядчика, своих работников, Субподрядчика(ов), работников и доверенных лиц Субподрядчика(ов) и других лиц, выполняющих части работ в рамках Договора, на основании договоров с Подрядчиком;
- 4.1.17. в случае досрочного расторжения Договора по вине Подрядчика, осуществить работы по консервации незавершенного объекта за свой счет, обеспечив сохранность объекта до передачи Заказчику;

Заказчик		Подрядчик		3 / 20
	(подпись)		(подпись)	

- 4.1.18. Произвести страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством РК об обязательном социальном страховании работников от несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора. Требовать соответствующего страхования от Субподрядчиков.
- 4.2. Заказчик обязуется:
- 4.2.1. принимать выполненные Подрядчиком Работы по Акту выполненных Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Поставщика указанного документа, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме Работ. При наличии дефектов выполненных Работ направить Подрядчику их перечень с указанием срока устранения дефектов;
- 4.2.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Работ принять по Акту приема-передачи от Подрядчика всю необходимую исполнительную документацию, касающуюся выполненных Работ и использованных материалов.
- 4.2.3. своевременно оплачивать выполненные Работы на условиях и в сроки, предусмотренные условиями Договора.
- 4.3. Подрядчик имеет право:
- 4.3.1. получать от Заказчика для выполнения Работ информацию, документацию, имеющуюся у Заказчика;
- 4.3.2. требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы;
- 4.3.3. заключать договоры с субподрядными организациями с письменного согласия Заказчика или Представителя Заказчика, без права передачи принятых обязательств по Договору третьим лицам (при этом наличие субподрядчиков не меняет условия Договора между Заказчиком и Подрядчиком, Заказчик не несет ответственность по обязательствам Подрядчика перед субподрядными организациями). Не допускается передача Подрядчиком Субподрядчикам на субподряд в совокупности более двух третей объема Работ и не более двух третей Общей суммы Договора. При наличии на Объекте Субподрядчиков Подрядчик должен координировать свои работы с ними;
- 4.3.4. завершить Работы по условиям Договора и сдать Работы Заказчику, раньше установленного срока при обязательном письменном уведомлении Заказчика.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. требовать качественного и своевременного выполнения Работ, указанных в Договоре и Приложениях к нему;
- 4.4.2. требовать устранения недостатков в Работе в сроки, установленные Заказчиком;
- 4.4.3. если Подрядчик не выполняет свои обязательства по устранению дефектов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить Работы в полном объеме в соответствии с Договором, Заказчик письменно уведомляет Подрядчика об остановке Работ в целом или её части до устранения причин остановки. В этом случае срок остановки Работ не добавляется к сроку выполнения Работ;
- 4.4.4. расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору и потребовать возмещения убытков, штрафов (пени), предусмотренных условиями Договора и нормами гражданского законодательства Республики Казахстан;
- 4.4.5. беспрепятственного доступа к Объекту, строительным материалам, используемым для работ на Объекте и другим местам, где выполняются или будут выполняться Работы по Договору;
- 4.4.6. запрашивать у Подрядчика любую информацию, касающуюся выполнения Работ;
- 4.4.7. извещать и предупреждать Подрядчика о несоответствии строительно-монтажных или строительных материалов, изделий и конструкций требованиям СНиП РК и действующему законодательству РК;
- 4.4.8. в случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора не принимать Акты выполненных работ и не производить платежи по ранее принятым Актам до устранения нарушений Подрядчиком;
- 4.4.9. Производить оперативный контроль за ведением Работ;
- 4.4.10. Заказчик вправе инициировать дополнительные соглашения к Договору, которые Подрядчик обязан подписать;
- 4.4.11. В тех случаях, когда Заказчик и Подрядчик согласились, что конкретный Субподрядчик повел себя неправомерным образом или проявил некомпетентность при исполнении своих обязанностей по выполнению Работ, Заказчик может потребовать от Подрядчика безотлагательного отстранения такого Субподрядчика и его замещения либо выполнения Работ самим Подрядчиком;
- 4.4.12. Во избежание любых сомнений, Заказчик не обязан обеспечивать Работников Подрядчика, либо любого Субподрядчика жильём, питанием, услугами связи (телефонной или интернет), транспортными средствами или услугами, иными товарами, работами, или возмещать любые расходы Работников в этой связи. Обеспечение Работников и покрытие всех соответствующих расходов являются ответственностью лица, привлечшего соответствующего Работника, а в части Подрядчика включены в Общую Сумму Договора;
- 4.4.13. Отстранить от выполнения Работ лицо, являющееся работником Подрядчика или Субподрядчика и/или убрать это лицо с Участка в течение 72 часов письменно уведомив Подрядчика, с указанием причин такого решения, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с выполнением Работ по Договору;
- 4.4.14. Письменно уведомить Подрядчика о выявлении факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения лица, являющегося работником Подрядчика или Субподрядчика, убрать это лицо со

Заказчик		Подрядчик		4 / 20
	(подпись)		(подпись)	

строительного объекта и наложить штраф, согласно п. 7.5. Договора. Данный факт подтверждается актом нарушений, составленным и подписанным уполномоченным лицом Заказчика, либо представителем Заказчика.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

- 5.1. Промежуточная приемка Работ производится по фактически завершенным промежуточным Работам, согласно пп.1.3.9. Договора.
 - 5.1.1. Подрядчик представляет Заказчику акты выполненных работ, отчет по проделанной работе, Предварительный счет и справку о стоимости выполненных Работ (форма Зкс);
 - 5.1.2. Заказчик рассматривает и подписывает представленные Подрядчиком документы, указанные в пп.5.1.1. в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения. В случае отказа от их подписания Заказчик направляет Подрядчику письменное мотивированное объяснение и указывает на недостатки в промежуточных актах, которые нужно устранить. До устранения таких недостатков акт выполненных работ Заказчиком не подписывается;
 - 5.1.3. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от Заказчика обязуется безвозмездно устранить указанные нарушения (несоответствия);
 - 5.1.4. Работы считаются принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком документов, указанных в пп.5.1.1.;
 - 5.1.5. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика, либо уполномоченного лица Подрядчика о принятии и подписании документов, указанных в пп.5.1.1. Договора, после уведомления Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет окончательный счет на оплату.
- 5.2. Подрядчик после завершения выполнения Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику для подписания Акт выполненных Работ (далее - Акт) в соответствии с условиями Договора, а также счет-фактуру, оформленные в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан. Предоставление Акта выполненных Работ осуществляется в соответствии с условиями Договора.
- 5.3. В соответствии с Приложением 2 Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет проверку качества выполненных Работ и в течение 5 (пяти) рабочих дней, принимает по Акту выполненные Работы и подписывает Акт.
- 5.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в выполненных Работах, а также, если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных недостатках в письменной форме, а Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней, либо другой срок, указанный Заказчиком обязан безвозмездно устранить все указанные недостатки. После устранения имеющихся недостатков и/или разногласий, уполномоченными представителями Сторон подписывается Акт выполненных Работ.
- 5.5. Процедура приемки выполнения Работ повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требования Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Работ по Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки выполненных Работ, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Работ.
- 5.6. В случае если недостатки не были устранены в сроки, указанные в п.5.4. Договора, Заказчик вправе применить санкции, предусмотренные Договором, в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать от Подрядчика возмещения убытков и расходов, связанных с таким расторжением.

6. Гарантии и Качество

- 6.1. Подрядчик гарантирует, что качество Работ соответствует качеству и характеристикам, указанным в Договоре и Приложениях к нему, в нормах и правилах, технических условиях и государственных стандартах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан для данного вида Работ и которые должны быть подтверждены необходимыми документами.
- 6.2. Подрядчик гарантирует, что имеет все необходимые разрешительные документы для выполнения Работ по Договору.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. В случае невнесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора и/или обеспечения возврата аванса (предоплаты) в установленные Договором сроки, Заказчик вправе:
 - 7.1.1. В одностороннем порядке расторгнуть Договор;
 - 7.1.2. Направить в установленном порядке сведения о Подрядчике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения Договора и включить данного Подрядчика в «Перечень недобросовестных потенциальных Поставщиков».
- 7.2. В случае несвоевременного устранения Подрядчиком дефектов (несоответствий, ошибок, недостатков, недоработок, брака, замечаний, разногласий), в том числе скрытых, в выполненных Работах в сроки, установленные Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, но не более 10% от общей суммы Договора.

Заказчик		Подрядчик		5 / 20
	(подпись)		(подпись)	

- 7.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от Общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от Общей суммы Договора.
- 7.4. В случае если Подрядчиком не исполняются обязанности, предусмотренные п. 4.1. Договора, Подрядчику начисляется неустойка в размере 0,1% от Общей суммы Договора с момента установления факта неисполнения обязательства и до момента устранения нарушения за каждый календарный день неисполнения обязательства, но не более 10 % от Общей стоимости Договора.
- 7.5. В случае выявления факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения и нарушения ТБ лиц, являющихся работниками Подрядчика, либо Субподрядчика, Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 100 МРП за первый факт выявления, за следующие выявленные факты в тройном размере. В случае неоплаты штрафа в сроки, указанные Заказчиком сумма штрафа удерживается из предстоящих оплат за выполненные Работы.
- 7.6. В случае отказа Подрядчика от исполнения обязательств по Договору по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик удерживает обеспечение возврата аванса (предоплаты), а также начисляет Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы аванса за каждый день неправомерного пользования деньгами до возврата суммы аванса.
- 7.7. В случае досрочного расторжения Договора по вине Подрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, причиненные таким расторжением, а также оплачивает Заказчику штраф в размере 10% от Общей суммы Договора.
- 7.8. Подрядчик несет ответственность за весь риск, связанный с причинением вреда имуществу Заказчика, жизни и/или здоровью работников Сторон по Договору, а также третьих лиц в ходе исполнения Договора.
- 7.9. Суммы неустойки и задолженности, подлежащие оплате Подрядчиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик в безакцептном порядке удерживает из суммы своей кредиторской задолженности перед Подрядчиком по любым обязательствам последнего перед Заказчиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Подрядчиком суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.
- 7.10. Заказчик несет ответственность только за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Риском Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные в техническом задании заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и, если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение Работ.
- 7.11. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по Договору. Сумма пени и штрафов взыскивается сверх начисленной суммы убытков.
- 7.12. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком договорных обязательств, Заказчик направляет в установленном порядке сведения о таком Подрядчике для внесения в реестры управляющих и финансирующих организациях, по вопросам закупок для принятия соответствующих мер, согласно Правилам формирования, ведения и утверждения Перечня недобросовестных потенциальных поставщиков.
- 7.13. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут установленную действующим законодательством Республики Казахстан ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору.
- 7.14. В случае нарушения срока оплаты, по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы несвоевременно произведенного платежа за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения своих обязательств по Договору, но не более 10% от суммы несвоевременно произведенного платежа.
- 7.15. В случае разглашения конфиденциальной информации третьим лицам согласно раздела 14 Договора, без письменного разрешения Заказчика Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1000 МРП.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства РК и Правил закупок.
- 8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами закупок.
- 8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, а также штрафных санкций (пени), предусмотренных разделом 7 Договора, направив Подрядчику письменное уведомление о невыполнении обязательств:
 - 8.3.1. если Подрядчик не может выполнить Работы в срок, предусмотренный Договором или в течение периода продления этого срока, предоставленного Заказчиком;
 - 8.3.2. если Подрядчик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.
- 8.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение

Заказчик		Подрядчик	
	(подпись)		(подпись)
			6 / 20

осуществляется немедленно, Заказчик производит оплату фактически выполненных, документально подтвержденных и принятых Заказчиком по Акту выполненных работ Работы.

- 8.5. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
- 8.6. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, документально подтвержденные и принятые Заказчиком, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.
- 8.7. В случае выставления на имя Заказчика какого-либо штрафа от государственных органов в соответствии с произведенными, либо производимыми работами Подрядчиком, Подрядчик берет на себя ответственность по оплате данного штрафа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Заказчиком Подрядчику документа на оплату штрафа.

9. Уведомления

- 9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, считается полученным надлежащим образом, если оно доставлено почтовой связью, в том числе курьерской почтовой связью или посредством электронной связи (электронная почта/факсимильная почта) на реквизиты, указанные в Договоре, с условием предоставления оригинала уведомления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления по факсу.
- 9.2. Уведомление вступает в силу в день доставки или в назначенный день вступления в силу, указанный в Уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
- 9.3. В случае изменения юридического (фактического) адреса, а также банковских и иных реквизитов какой-либо Стороны, Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений, письменно уведомить об этом другую Сторону. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
- 9.4. Исполнение обязательств Сторон по старым адресам и банковским реквизитам до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим.

10. Срок действия договора

- 10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по условиям Договора.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые включают без ограничения: наводнения, пожары, техногенные катастрофы, другие стихийные природные явления, военные действия, террористические акты, блокада, забастовки, а также запретные меры государственных органов, оказавшие непосредственное влияние на исполнение условий Договора.
- 11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 2 (двух) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.
- 11.3. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.
- 11.4. В случае несоблюдения вышеуказанных условий Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
- 11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы ставят под угрозу возможность выполнения условий Договора, Заказчик уведомляет Подрядчика о приостановке Работ. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке Работ обеспечивает консервацию Объекта. Заказчик производит оплату Подрядчику стоимости объема Работ, фактически выполненных до даты приостановки Работ, и продлевает срок выполнения Работ на период действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, вправе досрочно расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону о досрочном расторжении Договора.
- 11.7. В случае досрочного расторжения Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик обязан передать Заказчику фактически выполненные на дату наступления обстоятельств непреодолимой силы Работы, а Заказчик обязан выплатить Подрядчику стоимость документально

Заказчик	(подпись)	Подрядчик	(подпись)	7 / 20
----------	-----------	-----------	-----------	--------

подтвержденного объема фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ на дату расторжения Договора.

- 11.8. Заказчик не несет ответственность за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения результатов Работ, выполненных Подрядчиком, до их полного завершения и передачи Заказчику.

12. Порядок разрешения споров

- 12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. Если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после начала таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

13. Местное содержание

- 13.1. После исполнения Договора, Подрядчик обязан указать информацию о местном содержании при выполнении Договора путем заполнения таблицы, указанной в Приложении 11 к Договору, подписанная Поставщиком и скрепленная оттиском печати.

14. Конфиденциальность

- 14.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 14.2. Поставщик соглашается, что Заказчик имеет право раскрывать АО «ФНБ «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «ФНБ «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.
- 14.3. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15. Прочие условия

- 15.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.
- 15.2. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.
- 15.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

_____ **Д. Шабарханов**

Подрядчик

Заказчик		Подрядчик		8 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Перечень закупаемых Работ

Наименование заказчика	Наименование Работ	Единица измерения	Срок выполнения работ	Стоимость Работ	Место выполнения работ
1	2	3	4	5	6
ТОО «СП «Алайгыр»		Работа			Карагандинская область
Общая сумма по Договору					

* Полное описание и характеристика услуг указаны в техническом задании (Приложение 2 к Договору)

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		9 / 20
	(подпись)		(подпись)	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		10 / 20
	(подпись)		(подпись)	

График выполнения Работ

Заказчик:

_____ **Д. Шабарханов**

М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		11 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Гарантийное обязательство № _____
(форма обеспечения исполнения договора)

(место нахождения)

« _____ » _____ 20__ года

Принимая во внимание, что _____,
(наименование Подрядчика)
заключил договор о закупках _____ от « _____ » _____ года № _____ (далее – Договор) и вами было
(описание ТРУ)
предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на
общую сумму _____ тенге, _____ подтверждаем, что являемся гарантом по
(наименование банка)
вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию
сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в
связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего
письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик нарушил
исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента
полного и надлежащего исполнения Подрядчик своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Заказчик:

Подрядчик:

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

М.П.

Заказчик	_____	Подрядчик	_____	12 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Банковская гарантия
(форма обеспечения возврата аванса (предоплаты))

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ « ____ » _____ Г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование Подрядчика)

«Подрядчик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на выполнение работ _____ и Вами было
(описание работ)

предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в виде банковской гарантии на сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик в сроки, предусмотренные Договором, не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору на сумму оплаченного (ой) ему Заказчиком аванса (предоплаты).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Заказчик:

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

Подрядчик:

_____ М.П.

Заказчик	_____	Подрядчик	_____	13 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Форма акта выполненных работ

Заказчик:
Подрядчик:
Наименование строительства и его адрес:

АКТ
приёмки выполненных работ за _____ 20__ года

на _____ работы

Составлен(а) в ценах 2001 г.

N п/ п	Шифр и № пози- ции норма- тива	Наимено- вание работ и затрат, единица измере- ния	Коли- чество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Нак- лад-ные рас- ходы, тенге ----- %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих- строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин		рабочих, обслуживаю- щих машины	
				ЗП рабо- чих- строи- телей	в т.ч .ЗП маши- нистов	ЗП рабо- чих- строи- телей	в т.ч. ЗП маши- нистов		на еди н.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты
в том числе стоимость:
- материалов, изделий и конструкций
- оборудования
- прочих затрат

Накладные расходы:
- заработная плата
- трудоемкость

Итого:
Сметная заработная плата
Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:
Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:
НДС:
Всего:

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Заказчик:

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

Подрядчик:

_____ М.П.

Заказчик	_____	Подрядчик	_____	14 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат

Заказчик:
Подрядчик:
Наименование строительства и его адрес:

СПРАВКА

о стоимости выполненных работ и затрат
за _____ 20__ года

Код	Код	Договор		Источник финансирования		Организационно-правовая форма	
заказ-чика	подряд-чика	номер	дата	наименован.	код	наименование	код

Наименование пусковых комплексов, объектов	Стоимость выполненных работ и затрат в тенге								налог на добавленную стоимость	Всего к оплате
	с начала года по отчетный месяц включительно с НДС	в отчетном месяце (за _____) без НДС	из графы 1		стоимость прочих затрат, не входящих в состав СМР в сметном базовом уровне цен 2001г.	дополнительные затраты				
			Строительные работы в сметном базовом уровне цен 2001г.	из них в отчетном месяце		по монтажу оборудования	на приобретение материалов	другие дополнительные расходы		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

М.П. Заказчик _____ 20__ года
(должность ф., и., о., подпись)

М.П. Подрядчик _____ 20__ года
(должность ф., и., о., подпись)

Заказчик _____ Д. Шабарханов Подрядчик: _____
М.П. М.П.

Заказчик	_____	Подрядчик	_____	15 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Еженедельный отчет о выполнении работ по договору

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Выполнение всего		Выполнение за отчетный период		План на следующий отчетный период
				План	Факт	План	Факт	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Заказчик:

_____ Д. Шабарханов
М.П.

Подрядчик:

_____ М.П.

Заказчик		Подрядчик		16 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Предварительный счет

№ п/п	Наименование	Цена за ед.	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, тенге
1					
2					
3					
	ИТОГО				

М.П. Заказчик _____ 20__ года
(должность ф., и., о., подпись)

М.П. Подрядчик _____ 20__ года
(должность ф., и., о., подпись)

Заказчик:

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		17 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Сметный расчет стоимости работ

Заказчик:

_____ **Д. Шабарханов**
М.П.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик		Подрядчик		18 / 20
	(подпись)		(подпись)	

Наименование организации,
ответственной за предоставление информации:

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле местного содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Реквизиты поставщика	РНН поставщика	БИН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено работ		Всего закуплено услуг		Создание новых рабочих мест	Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ф.И.О. Поставщика, контактный телефон

Примечание!

Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК.

Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН.

При заполнении графы 7:

если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика;

Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область**. Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания

1. Порядковый номер.

2. Сокращенное наименование организации-Заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр».**

Заказчик		Подрядчик		19 / 20
	(подпись)		(подпись)	

3. Номер договора
 4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012**
 5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012**
 6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.**
 7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются**
Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы.**
 8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика.
 9. Номер РНН.
 10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица.
 11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество.
 12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество.
- В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, работ, услуг**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.
 В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09.
19. Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО
 20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»
Пример: СМБ или ССБ
В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.

Заказчик:

_____ **Д. Шабарханов**
 М.П.

Подрядчик:

_____ М.П.

Заказчик		Подрядчик		20 / 20
	(подпись)		(подпись)	