

**Проект договора
об оказании услуг по охране объектов**

г. Караганда

«___» _____ 2018 г.

ТОО «Совместное предприятие «Алайгыр», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Председателя Правления Шабарханова Дастана Кенгирбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и «_____», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель» («Охрана»)**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»** в соответствии с пунктом _____ Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол №126), а также приказом Председателя Правления № ___ от _____ 20__ года и Закона Республики Казахстан «Об охранной деятельности», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает под охрану (оказывает услуги по охране) объекты (далее – Объект, Объекты) Заказчика, согласно утвержденного Сторонами перечня объектов Заказчика, передаваемых под охрану и плана дислокации постов на территории Заказчика (Приложения № 1, № 3), которые являются неотъемлемой частью Договора, обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), находящихся на территории Заказчика, осуществляет пропускной и внутриобъектовый режим, согласно требований действующих на предприятиях Заказчика инструкций и иных нормативных актов, частично изложенных в Приложениях к Договору.
- 1.2. Охрана Объектов Заказчика осуществляется Исполнителем в соответствии с инструкциями по пропускному и внутриобъектовому режиму, другими инструкциями и нормативными актами Заказчика, действующими в подразделениях Заказчика, с соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил по охране труда.
- 1.3. Заказчик обязуется оплачивать оказываемые Исполнителем услуги на условиях Договора.
- 1.4. Исполнитель имеет лицензию, на оказание охранных услуг № _____ от _____ г., выданную Министерством внутренних дел РК.
- 1.5. Исполнитель предоставляет по письменной заявке Заказчика услуги «Мобильной группы». Дата, адрес и время предоставления данной услуги оговариваются в заявке Заказчика. Заявка подается Заказчиком за 1 (один) календарный день до даты предоставления настоящей услуги.

2. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:
 - 2.1.1. Складирование ТМЦ внутри охраняемого Объекта рекомендуется производить в местах, открытых для визуального наблюдения Исполнителем, не ближе 5 метров от технического периметра Объекта;
 - 2.1.2. Объекты оборудуются Заказчиком: телефонной связью, средствами пожаротушения, в необходимых местах - освещением, ограждением, замками, запорами;
 - 2.1.3. На Объектах должен быть обеспечен свободный доступ охраны к установленным средствам пожаротушения;
 - 2.1.4. Движимое, недвижимое имущество и иные ТМЦ Заказчика на Объектах, принимаемые под охрану Исполнителем, указываются в двухстороннем акте приема-передачи Объекта под охрану Исполнителю, подписанном в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения Договора и являющемся его неотъемлемой частью.
- 2.2. Не соответствие Объектов требованиям п. 2.1.2. Договора, не является причиной отказа Исполнителя от охраны таких Объектов, а также отказа от ответственности за ненадлежащую охрану таковых.
- 2.3. Охрана Объектов осуществляется круглосуточно в течение всего срока действия Договора.
- 2.4. Стороны рассматривают и совместно реализуют рекомендации и предложения по улучшению безопасности охраняемого Объекта, по порядку и режиму осуществления охраны, по внедрению и содержанию средств охраны, в соответствии с требованиями действующих инструкций. Оборудование Объекта техническими средствами охраны, ремонт этих средств, а также их профилактический осмотр и техническое обслуживание производится за счет средств Заказчика.
- 2.5. Материально-ответственные лица Заказчика, сдающие Объект под охрану обязаны сдавать Объект и принимать его от лиц Исполнителя под роспись в отдельном журнале.
- 2.6. Помещения и оборудование, предоставляемые для Исполнителя, согласно п. 3.2.4. должны отвечать санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности.

- 2.7. Персонал Исполнителя не может отвлекаться Заказчиком на работы, не связанные с оказанием услуг по Договору.
- 2.8. Пропускной и внутриобъектовый режим на охраняемом Объекте устанавливается Заказчиком, согласовывается с Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. в любое время проверять ход и качество выполняемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность;
- 3.1.2. письменно уведомить Исполнителя о выявлении факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения лица, являющегося сотрудником Исполнителя, убрать это лицо с Объекта и наложить штраф в соответствии с п. 4.11. Договора. Данный факт подтверждается актом нарушений, составленным и подписанным уполномоченным лицом Заказчика и Исполнителя;
- 3.1.3. в период действия Договора, требовать от Исполнителя соблюдение условий и обязательств, установленных Договором;
- 3.1.4. требовать от Исполнителя предоставления копий учредительных документов, разрешительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия первого руководителя;
- 3.1.5. знакомиться с журналами Исполнителя, необходимые для заполнения Исполнителем по условиям Договора.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг, в соответствии с условиями Договора.
- 3.2.2. Письменно указать должностных лиц, имеющих право выдачи, подписи и учета всех видов пропусков и иных сопроводительных документов, принятых на Объектах Заказчика на срок действия Договора.
- 3.2.3. Предоставить Исполнителю инструкции: о порядке организации ввоза, вноса (вывоза, выноса) ТМЦ и имущества, по организации учета и контроля за расходом горюче-смазочных материалов, а также соответствующие приказы по предприятию об утверждении или временном замещении ответственных лиц, имеющих право подписи на отпуск ТМЦ, с предоставлением образцов их подписей.
- 3.2.4. На срок действия Договора предоставлять Исполнителю служебные, отапливаемые помещения.
- 3.2.5. Ознакомить Исполнителя с существующими на Объектах Заказчика правилами противопожарной безопасности, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка в части, касающейся осуществления Исполнителем своих обязательств.
- 3.2.6. Разработать инструкции, приведенные в п. 3.2.3., включить в них порядок доступа в помещения и на территорию Заказчика сотрудников, подрядчиков, посетителей и иных лиц, с учетом зон доступа Объекта. Ознакомить персонал и руководителей подразделений Заказчика с вышеперечисленными инструкциями.
- 3.2.7. Обеспечить работоспособность тревожной, охранной и противопожарной сигнализации, установленной в помещениях для хранения ТМЦ и денежных средств.
- 3.2.8. Создать условия для обеспечения сохранности и учета ТМЦ. Все ТМЦ хранящиеся вне помещений, должны складироваться так, чтобы их можно было быстро и легко пересчитать.
- 3.2.9. Довести до персонала Заказчика, что за сохранность вверенного имущества, ТМЦ, личных вещей в течение рабочего времени (до сдачи Исполнителю под роспись) несут ответственность работники Заказчика. На момент подписания Договора назначить приказом лиц, из числа сотрудников Заказчика, персонально материально-ответственных за сохранность имущества, находящегося в их распоряжении на вверенных им Объектах. Копию приказа направить Исполнителю.
- 3.2.10. В случае совершения краж, порчи имущества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Исполнителя создавать комиссию по расследованию из числа сотрудников Заказчика и Исполнителя, вопрос о возмещении материального ущерба решать по результатам расследования комиссии, кроме случаев, когда Исполнитель добровольно письменно признает свою вину.
- 3.2.11. Материально-ответственные лица обязаны сдавать Объекты под охрану в следующем порядке: выключив все электроприборы, закрыть все форточки, окна, люки на защелки, включить технические средства охраны, двери и ворота закрыть на замки и опломбировать (опечатать), предоставить помещения и территорию для осмотра сотруднику Исполнителя, о сдаче Объекта совершить роспись в журнале приема-сдачи Объекта.
- 3.2.12. Приём Объектов из-под охраны производить строго в присутствии сотрудника Исполнителя под роспись в журнале приёма-сдачи Объекта.
- 3.2.13. Принимать меры воздействия (задержание, уведомление Заказчика о нарушениях) к сотрудникам Заказчика, нарушающим пропускной и внутриобъектовый режим, правила сохранности ТМЦ и общественный порядок.
- 3.2.14. В случае введения дополнительных или временных постов, в том числе за счет иного Исполнителя, письменно уведомить действующего Исполнителя.
- 3.2.15. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы личным составом охраны для принятия необходимых мер.

3.2.16. По мере возможности производить техническое укрепление и освещение периметра охраняемого Объекта, в соответствии с рекомендациями Исполнителя.

3.3. Исполнитель имеет право:

- 3.3.1. Исполнитель, для оказания Услуг по Договору, а также в целях более широкого и полного изучения ситуаций, связанных с выполнением Услуг по Договору, может привлекать третьих лиц и/или сторонних специалистов для оказания Услуг, с письменного согласия Заказчика. При этом вся ответственность за принятые решения и разглашение конфиденциальной информации, ложится непосредственно на Исполнителя;
- 3.3.2. использовать все доступные и только законные способы и методы при выполнении своих обязанностей по Договору;
- 3.3.3. в период действия Договора, требовать от Заказчика исполнения условий и обязательств, установленных Договором;
- 3.3.4. требовать от Заказчика предоставление копий учредительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия первого руководителя

3.4. Исполнитель обязан:

- 3.4.1. Качественно и в полном объеме оказывать услуги по охране Объектов Заказчика. Организовать и обеспечить охрану ТМЦ, денежных средств, зданий, сооружений, движимого и недвижимого имущества, строений на Объектах Заказчика.
- 3.4.2. Своевременно предоставлять Заказчику в письменном виде информацию (с приложением соответствующих подтверждающих актов и объяснений) о каждом факте или событии, произошедшем на территории Объекта и относящиеся к компетенции Исполнителя. В необходимых случаях вызывать уполномоченных представителей Заказчика, по данным предоставленным согласно п. 3.2.2. Договора на место инцидента для проведения действий по установлению обстоятельств и причин, принятия решения по дальнейшему расследованию.
- 3.4.3. Не допускать случаев краж, хищений с территории Объекта, из зданий сооружений и помещений, а также не допускать проникновение посторонних лиц на охраняемую территорию.
- 3.4.4. Согласно инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме, иных специальных инструкций, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем, осуществлять пропускной режим, контролировать вывоз (вынос) ТМЦ на (с) территорию охраняемого Объекта, сверять вывозимые(ввозимые) ТМЦ по накладной на ввоз/вывоз ТМЦ установленной формы, вести строгий учет передвижения ТМЦ через охранные пункты (КПП) в специальных, изготовленных Исполнителем журналах.
- 3.4.5. Все журналы учета ГСМ, ТМЦ, подрядчиков, посетителей и персонала Исполнитель обязан вести в одном экземпляре. Каждый журнал, кроме журналов Исполнителя о приеме-сдаче дежурства, является собственностью Заказчика и по итогам заполнения передается Исполнителем Заказчику по описи. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Заказчика и Исполнителя.
- 3.4.6. Выставлять посты охраны в строгом соответствии с утвержденным перечнем Объектов охраны и дислокацией постов охраны, не допускать уменьшения установленной сменной численности охранников, утвержденного Приложением №3 (перечень, дислокация) Договора, установленного количества единиц вооружения, автотранспорта, радиостанций, спецсредств, осветительных приборов, не допускать нарушение трудового законодательства РК, путем выставления на один пост охраны одного и того же сотрудника более чем на 24 часа.
- 3.4.7. На условиях Договора организовать в круглосуточном режиме охрану постов Объектов с использованием собственных спецсредств, автотранспорта, оружия, средств радиосвязи, осветительных приборов, форменного обмундирования и экипировки. Использовать в охранных мероприятиях средства охранно-пожарной сигнализации, установленные Заказчиком и переданные под ответственную эксплуатацию Исполнителю.
- 3.4.8. Обеспечивать соблюдение установленных Заказчиком правил пожарной безопасности на постах силами сотрудников Исполнителя во время несения службы. В случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщать об этом материально ответственными лицам Заказчика, принимать самостоятельные меры по ликвидации пожара, после согласования с Заказчиком - в пожарную часть.
- 3.4.9. Принимать меры к задержанию лиц, совершивших или намеревавшихся совершить противоправные действия. При обнаружении фактов нарушения целостности охраняемых Объектов или причинения ущерба повреждением имущества, сообщать Заказчику и в дежурную часть органа внутренних дел после согласования с Заказчиком, обеспечить неприкосновенность места происшествия. При задержании правонарушителей доставлять их в территориальные органы внутренних дел с соответствующими материалами о правонарушении.
- 3.4.10. На основании требований законодательства РК и специальных инструкций, разработанных и утвержденных Заказчиком, производить досмотр персонала, посетителей, транспортных средств и ТМЦ на предмет обнаружения запрещенных к ввозу (вывозу) веществ и материалов на охраняемую территорию и Объекты.
- 3.4.11. Обеспечить подбор, проверку и расстановку подчиненного личного состава. Силами Исполнителя обеспечить контроль над несением дежурства своего личного состава на Объекте.

- 3.4.12. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны, осуществлять эксплуатационное обслуживание охранно-пожарной сигнализации.
- 3.4.13. При совершении краж или попыток посягательства на охраняемый Объект, немедленно после происшествия, совместно с Заказчиком производить обследование состояния технической укреплённости Объекта.
- 3.4.14. Содержать в надлежащем порядке передаваемое Заказчиком имущество, караульные помещения и находящиеся в них средства охранно-пожарной сигнализации, а также поддерживать санитарное состояние на охраняемых постах и прилегающей к посту территории.
- 3.4.15. По окончании срока действия Договора вернуть Заказчику помещения, оборудование, инвентарь, материалы, журналы в нормальном состоянии с учетом естественного износа.
- 3.4.16. Обеспечить соблюдение сотрудниками Исполнителя правил техники безопасности, пожарной безопасности на охраняемых Объектах и помещениях.
- 3.4.17. Приказом назначить в двухдневный срок с момента подписания Договора лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности в принятых помещениях, копию приказа направить Заказчику.
- 3.4.18. В любое время суток допускать уполномоченных представителей Заказчика и иных уполномоченных лиц для проведения проверки на предмет выполнения обязательств по Договору.
- 3.4.19. В обязанности Мобильной группы входит: сопровождение груза на территории охраняемого Объекта, контроль при загрузке транспортных средств, объезд на транспортном средстве территории охраняемого Объекта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель несет материальную ответственность в размере рыночной стоимости ТМЦ за ущерб:
 - 4.1.1. Причиненный кражами ТМЦ, совершенными на охраняемых Объектах, в том числе из помещений и иными способами, в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом Объекте порядка вывоза (выноса) ТМЦ, а также хищениями, совершенными путем грабежа или разбойного нападения.
 - 4.1.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе, путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств.
 - 4.1.3. Причиненный пожарами или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану Объектов, либо находящихся на территории в момент пересменки.
- 4.2. Факты краж, грабежей, разбоя, уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя, осуществляющих охрану Объектов, устанавливаются по факту официальной регистрации правонарушений в органах внутренних дел.
- 4.3. О факте нарушения целостности охраняемых Объектов или причинении ущерба повреждением имущества Исполнитель сообщает Заказчику и только после согласования с Заказчиком - в дежурную часть органа внутренних дел. До прибытия представителей органа внутренних дел Заказчик совместно с Исполнителем обеспечивает неприкосновенность места происшествия.
При наличии заявления Заказчика (письменном или телефонограммой) о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба с учетом рыночной стоимости ТМЦ на день происшествия.
Снятие остатков ТМЦ должно быть произведено немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия. Для этого Заказчик создает комиссию из уполномоченных представителей обеих Сторон. Объект до проведения комиссионной проверки опечатывается. Вход на опечатанный Объект разрешается только членам комиссии при условии одновременного присутствия уполномоченных представителей обеих Сторон. Расчет сумм ущерба производится в тенге, согласно рыночной стоимости ТМЦ и возмещается Исполнителем в трехкратном объеме.
- 4.4. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлению Заказчика. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных ТМЦ, расходов, произведенных на восстановление поврежденного имущества, а также похищенных денежных сумм.
- 4.5. При возвращении Заказчику похищенных ТМЦ, присутствие уполномоченного представителя Исполнителя является обязательным. О возврате ТМЦ Стороны подписывают акт. Стоимость, возвращенных ТМЦ исключается из общей суммы претензии, предъявленной Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за возвращенные ТМЦ возвращается Исполнителю.
- 4.6. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины. В частности, Исполнитель не несет ответственности за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, массовыми беспорядками и пожарами, возникшими вследствие указанных обстоятельств.
- 4.7. Предъявляемые Заказчиком претензии в пределах срока исковой давности рассматриваются Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае не устранения разногласий путем переговоров, Сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения Заказчика.

- 4.8. Возмещение ущерба Исполнителем, при согласии Заказчика производится путем вычета из суммы выставяемого счета на оказываемые услуги, в размере суммы причиненного ущерба, или перечислением денежных средств на расчетный счет Заказчика.
- 4.9. При выявлении нарушения или не выполнения правил пожарной безопасности, правил ТБ и ОТ сотрудниками Исполнителя, Исполнитель несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, также Заказчик имеет право выставить штраф в размере 50 МРП за каждый выявленный случай несоблюдения правил пожарной безопасности.
- 4.10. В случае просрочки платежей, указанных в п. 5.2. Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа. В случае досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по своевременной оплате, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере среднемесячной оплаты оказываемых Услуг по Договору.
- 4.11. В случае выявления факта алкогольного, наркотического, либо иного опьянения и нарушения ТБ лиц, являющихся сотрудниками Исполнителя, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 100 МРП за первый факт выявления, за следующие выявленные факты в тройном размере. В случае неоплаты штрафа в сроки, указанные Заказчиком сумма штрафа удерживается из предстоящих оплат за оказанные Услуги.
- 4.12. В случаях выявления фактов покидания сотрудниками Исполнителя охраняемого Объекта во время дежурной смены, оплата услуг данного поста охраны до его замены другим, Заказчиком не оплачивается, и Заказчик имеет право выставить штраф в размере 50 МРП за каждый выявленный факт покидания охраняемого Объекта. В случаях выявления фактов некачественного оказания охранных услуг (сон на посту, допуск на территорию посторонних лиц без согласования с Заказчиком и т.п.) оплата услуг данного поста охраны за данный день, Заказчиком не оплачивается, Заказчик имеет право выставить штраф в размере 50 МРП за каждый выявленный факт покидания охраняемого Объекта. При выявлении вышеуказанных фактов Исполнитель ставится в известность и составляется соответствующий акт.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.
- 5.2. Заказчик производит платеж ежемесячно в размере _____ (_____) тенге, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг за фактически оказанные Услуги Исполнителем, путем перечисления денег в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, указанного в пункте 10 Договора.
- 5.3. Необходимые документы, предшествующие оплате, предусмотренной пунктом 5.2. Договора:
- 5.3.1. подписанный и скрепленный печатями Сторон Договор;
 - 5.3.2. счет-фактура;
 - 5.3.3. Акт оказанных Услуг;
 - 5.3.4. отчетность по доле местного содержания (Приложение №5 к Договору).
- В случаях задержки предоставления Исполнителем одного из вышеуказанных документов, оплата переносится на срок равный произведенной задержке.

6. ФОРС – МАЖОР

- 6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием форс-мажорных обстоятельств.
- 6.2. По условиям Договора форс-мажорными обстоятельствами признаются, но не ограничиваются ими следующие явления: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты государственных органов, пожар, наводнение, землетрясение, неблагоприятные погодные условия, военные действия, блокады, запрещения экспорта или импорта, секвестирование бюджета и отсутствия финансирования и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.
- 6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, у которой появились такие обстоятельства, обязана:
- 6.3.1. в течение 2 (двух) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики форс-мажорных обстоятельств, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;
 - 6.3.2. в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания вышеуказанных обстоятельств обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного уполномоченным органом (организацией) страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, срок действия форс-мажорных обстоятельств, степень влияния данных обстоятельств на исполнение обязательств по Договору.
- 6.4. В этом случае выполнение обязательств по Договору откладывается на время действия форс-мажорных обстоятельств. В противном случае любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до момента расторжения Договора.

- 6.5. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести расчеты за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги по условиям Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.
- 7.2. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, а при не достижении согласия в Специализированном межрайонном экономическом суде Карагандинской области.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Заказчик или его уполномоченное лицо имеет право во всякое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, при этом документируя выявленные нарушения и недостатки путем фиксации на бумажные и электронные носители. Ответ о документально подтвержденных принятых Исполнителем мерах об устранении нарушений и недостатков направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения уведомления.
- 8.2. Круг уполномоченных Заказчиком лиц, которые осуществляют все необходимые согласования, надзорные и контролирурующие функции в ходе исполнения Сторонами Договора, определяются соответствующими приказами Заказчика.
- 8.3. В случае появления у Заказчика необходимости в увеличении или уменьшении количества охранников на охраняемом Объекте, образования новых или ликвидация существующих постов, а также смене дислокации постов, Заказчик письменно уведомляет об этом Исполнителя, с указанием требуемых изменений.
- 8.4. Сотрудники Исполнителя могут отвлекаться Заказчиком для выполнения краткосрочных мероприятий по обеспечению охраны и безопасности на Объектах и постах, непредусмотренных в Приложении №3 и связанных со встречами охраняемых и неохраняемых лиц, а также для сопровождения руководителей Заказчика, после согласования с Исполнителем.
- 8.5. Срок действия Договора с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения.
- 8.6. Расторжение Договора по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено по соглашению Сторон. При отказе от охраны отдельных Объектов, заинтересованная Сторона обязана предупредить об этом другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней.
- 8.7. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в любое время, письменно уведомив о своем намерении другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней. В течение этого срока каждая из Сторон обязана выполнять свои обязательства по Договору.
- 8.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 8.9. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор досрочно, если Исполнителем допущены нарушения условий Договора.
- 8.10. Если Договор расторгается по причине нарушений Исполнителем условий Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю оставшиеся суммы за фактически оказанные услуги, за вычетом штрафов, пени, неустойки, авансов, издержек. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Исполнителю, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Заказчиком.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все споры по Договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.
- 9.2. Любые изменения и дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все подписанные дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством и Правилами закупок.
- 9.3. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны произвести уступку прав и обязанностей по Договору третьим лицам.
- 9.4. Договор с Приложениями составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Стороны.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

1. Приложение №1 – Перечень Объектов Заказчика, передаваемых под охрану.
2. Приложение №2 – Режим охраны Объектов, порядок пропускного режима.
3. Приложение №3 – Дислокация постов на территории Объектов.
4. Приложение №4 – Техническое задание.
5. Приложение №5 – Отчет по доле местного содержания.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
------------------	---------------------

Приложение № 1
к Договору об оказании услуг по охране объектов
№ _____ от «__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

№ п/п	Наименование охраняемого объекта	Охраняемое время/час	Кол-во постов охраны	Фактическое количество сотрудников Исполнителя, задействованных на охрану объекта в смену
1.				

Заказчик:

Исполнитель:

Режим охраны Объектов, порядок пропускного режима на территорию охраняемого Объекта, ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей.

1. Основными задачами организации режима охраны на Объектах являются:
 - 1.1. предупреждение проникновения в служебные помещения и на территорию охраняемого Объекта посторонних лиц;
 - 1.2. обеспечение контроля ввоза (вывоза) материальных ценностей и входа (выхода) сотрудников и клиентов Заказчика.
Для предупреждения проникновения в служебные помещения и на территорию Объекта, сотрудники Исполнителя обязаны обращать внимание на:
 - граждан, часто появляющихся у Объектов, где хранятся, находятся в обращении товарно-материальные ценности (далее - ТМЦ) организации, проявляющих интерес к состоянию ограждений, режиму работы организации охраны;
 - людей, которые проявляют подозрительную настороженность и беспокойство, одетых не по сезону;
 - состояние дверей, окон, стен и перекрытий зданий, гаражей для стоянки техники;
 - посторонние машины, пытающиеся заехать на территорию охраняемого Объекта.
2. Допуск на территорию Объекта сотрудников, посетителей, транспортных средств:
 - 2.1. проход сотрудников и посетителей на территорию Объекта, в отдельные подразделения и обратно осуществляется, и организуется охраной только через контрольно-пропускные пункты (далее - КПП) по установленным на Объекте пропускам (постоянным и разовым). Пропуск должен являться основным документом, дающим право на проход на территорию Объекта.
 - 2.2. на основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода на Объект без пропуска при предъявлении служебного удостоверения, но только в сопровождении ответственных лиц предприятия Заказчика, либо при наличии письменного разрешения от Заказчика. К ним относятся:
 - работники прокуратуры;
 - работники полиции по территориальности;
 - инспекторы труда, котлонадзора, энергонадзора по территориальности;
 - должностные лица органов санитарно-эпидемической службы, органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.
3. В целях осуществления контрольно-пропускного режима на территории Объекта и в его структурных подразделениях, приказом руководителя Заказчика утверждается перечень категорированных подразделений (помещений). В этих (подразделениях) помещениях устанавливается специальный режим и повышенная ответственность за соблюдение данного режима. Допуск в эти подразделения (помещения) осуществляется Исполнителем строго по списку, предоставленного Заказчиком. Экземпляр списков работников, имеющих допуск в категорированные подразделения (помещения) передается Исполнителю под роспись. Исполнитель не вправе разглашать третьим лицам данную и иную информацию об охраняемом Объекте и сотрудниках, работающих на Объекте, как в период действия договорных отношений, так и после их окончания.
4. По окончании рабочего дня категорированные помещения запираются на замок, опечатываются и сдаются под охрану. Сотрудник Исполнителя проверяет сигнализацию в присутствии работников, сдающих помещение. Ключи от этих помещений в опечатанных пеналах сдаются под расписку ответственному дежурному на предприятии. Вскрытие помещений, оборудованных охранной сигнализацией, производят лица, имеющие право на вскрытие этих помещений с предъявлением постоянного пропуска в присутствии сотрудника Исполнителя. Списки лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) указанные помещения, с указанием номеров печатей, которыми опечатываются помещения, и номеров служебных телефонов подписываются начальником подразделения и начальником охраны Объекта.
Все лица, пытающиеся пройти через КПП без предъявления пропуска, по чужому или неправильно оформленному пропуску, пронести на Объект (с Объекта) запрещенные предметы, задерживаются охраной и передаются сотрудникам органов внутренних дел. По каждому факту задержания и/или нарушения контрольно-пропускного режима начальник охраны Объекта немедленно информирует уполномоченного представителя Заказчика с последующим письменным уведомлением Заказчика не позже следующего дня.
Вывоз или вынос с территории Объекта ТМЦ производится только после предъявления охране материального пропуска и накладной соответствующего образца, а ввоз или занос на территорию Объекта осуществляется по накладной соответствующего образца, при этом ввоз-вывоз ТМЦ фиксируется в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, обратная сторона журнала должна быть заверена подписью уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя, скреплена их печатями. К записи о ввозе-вывозе

ТМЦ должны быть приложены точные ксерокопии материального пропуска и накладной, предоставленные Заказчиком. Отсутствие таких документов в отношении вывоза ТМЦ является безусловным подтверждением факта хищения ТМЦ по вине Исполнителя.

Все транспортные средства при проезде через КПП подвергаются частичному или полному досмотру. Въезд и стоянка на территории предприятия транспорта, принадлежащего сотрудникам, разрешается по специальным спискам. Автомашины сторонних организаций, прибывшие с грузом в адрес предприятия в рабочее время, допускаются на территорию по служебным запискам и/или распоряжениям уполномоченного представителя Заказчика с досмотром на транспортном КПП.

5. Для допуска на предприятие, в отдельные помещения, устанавливается несколько видов пропусков. Это могут быть: постоянные, временные, разовые и материальные пропуска. Образцы бланков пропусков разрабатываются администрацией Объекта совместно с Исполнителем. По своему внешнему виду и содержанию пропуска должны отличаться друг от друга. Постоянные пропуска выдаются администрацией Объекта сотрудникам Объекта, принятым на постоянную работу, а также работникам других организаций, закрепленным для постоянного обслуживания Объекта. Постоянный пропуск обязательно должен иметь фотографию сотрудника, печать и подпись руководителя предприятия. Постоянные пропуска лиц, убывающих с Объекта на длительное время (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) сдаются на хранение в кадровую службу Объекта. Пропуска уволенных сотрудников Объекта уничтожаются в установленном порядке. Во избежание допуска на территорию Объекта посторонних лиц, Исполнитель обязан еженедельно брать у администрации Объекта список уволенных сотрудников. Разовые пропуска (для посетителей и клиентов) выдается представителем Исполнителя на одно лицо и только для разового посещения предприятия и его подразделений. Пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность. Разовые пропуска должны периодически меняться по цвету бланков и другим отличительным признакам. Разовый пропуск, выданный водителю транспортного средства может служить одновременно и разовым пропуском для транспортного средства.

Разовый пропуск действителен для нахождения посетителя на территории Объекта или его подразделения в течение определенного времени, но не более 2 (двух) часов. Контроль за допущенными на территорию Объекта лицами по разовому пропуску осуществляется с помощью отметки на оборотной стороне пропуска, где указывается время посещения, заверенное подписью лица принявшего посетителя. Разовый пропуск изымается охранником при выходе посетителя с Объекта. О лицах, не вышедших с Объекта по истечению установленного срока действия пропуска охранник докладывает старшему смены для принятия мер по выяснению причин задержки. Сведения о лицах, посетивших Объект по разовому пропуску должны записываться в специальный журнал учета. Материальные пропуска для вывоза (выноса) ТМЦ с территории Объекта выдаются администрацией предприятия и действительны лишь при наличии подписи уполномоченного представителя Заказчика. Материальные пропуска должны изыматься на КПП.

Образцы действующих пропусков должны находиться на КПП.

Во всех помещениях для охранников должен быть предусмотрен стол, стулья, электрические розетки, средства городской телефонной связи (по возможности), противопожарный инвентарь. Помещение должно обогреваться, и быть оборудовано прибором для подогрева пищи.

Заказчик:

Исполнитель:

ДИСЛОКАЦИЯ
постов на охраняемом объекте _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В Дислокацию, с целью ее использования в качестве информационно-сопроводительного материала для актов о выполненных Исполнителем работах, дополнительно включены позиции, соответствующие требованиям плана охранных мероприятий на Объектах Заказчика.
- 1.2. Дислокация определяет территориальное месторасположение стационарных и подвижных постов охраны на охраняемых Объектах Заказчика, количественный состав обслуживающего эти посты персонала Исполнителя, их оснащение, вооружение, способы охраны, организационные и практические задачи охранной деятельности сотрудников Исполнителя.
- 1.3. Охраняемый Исполнителем Объект расположен по адресу: _____
- 1.4. Охранные мероприятия на Объектах осуществляются в соответствии с требованиями Договора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Организовать и обеспечить сохранность зданий, сооружений, строений, оборудования, оргтехники, технологического и служебного автотранспорта Заказчика, иных товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), находящихся на охраняемых Объектах.
- 2.2. Контролировать соблюдение всеми лицами находящимися на территории Объекта правил общественного порядка и противопожарной безопасности.
- 2.3. Осуществлять контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима, за перемещением ГСМ и ТМЦ, в соответствии с правилами, установленными Заказчиком.
- 2.4. Своевременно информировать Заказчика о каждом факте нарушения пропускного и внутриобъектового режима на охраняемом Объекте, об иных установленных или ставших известными нарушениях со стороны персонала Заказчика и иных лиц. Не позднее 3 (трех) календарных дней с момента документирования нарушения, предоставлять Заказчику письменную информацию об этих фактах, с указанием принятых Исполнителем мер к нарушителям.
- 2.5. При выявлении нарушений со стороны охранников, Исполнитель должен, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента документирования нарушения уполномоченными лицами Заказчика предоставить Заказчику письменный ответ, с указанием меры ответственности, принятых к сотрудникам Исполнителя.
- 2.6. Сотрудники Исполнителя в вопросах охраны Объекта и соблюдения режимных мероприятий непосредственно подчиняются руководителю охраны Объекта и оперативно - Заказчику или уполномоченному представителю, назначенному первым руководителем Заказчика.
- 2.7. Служебная деятельность охранников регламентируется Договором, Законом «Об охранной деятельности РК», Дислокацией, положениями и инструкциями, установленными в компании Исполнителя, а также внутренними инструкциями и иными нормативными документами Заказчика, согласованными с Исполнителем.
- 2.8. Любые действия сотрудников Исполнителя, выходящие за рамки Дислокации и принятых нормативных актов, заблаговременно согласуются с Заказчиком.
- 2.9. Вопросы организации охранных мероприятий, осуществления надлежащего контроля над несением службы, а также взаимодействия с уполномоченными представителями Заказчика по вопросам обеспечения безопасности и охранного режима на охраняемых Объектах решаются уполномоченным представителем Исполнителя на месте.
- 2.10. Применяемые виды охраны на Объектах Заказчика:
 - посредством систем видеонаблюдения, охранной и противопожарной сигнализации;
 - визуальное наблюдение со стационарных постов и пешее патрулирование на маршрутах территории охраняемых Объектов, дневное патрулирование - каждые 60 минут, ночное – 30 минут;
 - ограничение входа посетителей, въезда автотранспорта, перемещения ГСМ и ТМЦ, согласно требованиям специальных инструкций, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем;
 - учет работников, перемещение ТМЦ с отражением данных в специальных журналах, выдача разовых и иных пропусков.

**3. ЧИСЛЕННОСТЬ, СТРУКТУРА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ И
РАССТАНОВКА ПОСТОВ ОХРАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Охрана Объекта осуществляется Исполнителем силами _____ круглосуточных постов охраны, на которых ежедневно несут службу _____ человек.

- 3.2. Заступление дежурного наряда на смену производится ежедневно в 09-00 часов на круглосуточный пост. В случае неявки на службу кого-либо из работников охранного подразделения по болезни или другим причинам, Исполнитель организует его подмену и определяет дальнейший порядок несения службы.
- 3.3. Для практического взаимодействия между постами, оперативной передачи информации о своем местонахождении и перемещаемых ТМЦ, а также для осуществления ночных обходов прилагаемого к посту маршрута, Исполнителем на каждом посту должно использоваться по ___ носимыми радиостанциями (всего ___ шт.), с установленными для данного Объекта позывными (согласуются с Заказчиком) и ___ фонарей.

Пост №1

Оборудован: шлагбаумом, камерой видеонаблюдения, смотровой площадкой, освещением, отапливаемым и отремонтированным помещением.

Численность: 1 старший охранной смены и 2 охранника с 24 часовым режимом работы по охране.

Время несения службы: с 09-00 до 09-00 часов следующего дня,

Дислокация: **КПП №1 – основной вход, въезд на территорию.**

Вооружение: _____

Спец. средства: палка резиновая «ПР» - 1 шт., фонарь галогеновый, самозаряжающийся-1.

Средства связи: мобильная радиостанция - 3 шт.

В обязанности старшего охранной смены входит:

- участие в проведении сменного инструктажа охранников и подведение итогов работы после смены, обеспечение предсменного и после сменного медицинского освидетельствования всего дежурного наряда, развод-расстановка личного состава по постам, организация работы по выявлению нарушителей пропускного и внутриобъектового режима, организация профилактических мероприятий по недопущению краж, хищений и иных противоправных действий на охраняемой территории персоналом Заказчика и посторонними лицами;

- незамедлительное сообщение Заказчику информации, при обнаружении фактов хищений, нарушения целостности охраняемых Объектов или причинения ущерба повреждением имущества, иных противоправных действий в отношении собственности Заказчика. После согласования с Заказчиком информировать по выявленным фактам территориальный орган внутренних дел, обеспечить неприкосновенность места происшествия;

- обеспечение сбора первоначальных материалов на задержанных лиц, с которыми доставить нарушителя в территориальные органы внутренних, совместно с представителем Заказчика.

- организация работы по учету ТМЦ, ввозимых и вывозимых на/с Объекта, пломбирования помещений, и оборудования, согласно соответствующих инструкций, мониторинг состояния системы безопасности по видеоканалам наружного наблюдения пульта видеонаблюдения, взаимодействие с диспетчером, начальниками цехов и отдельных производств в вопросах организации самоохраны;

- обеспечение круглосуточного контроля за работой охранников, в том числе ежечасный сбор информации от охранников с постов по радиостанциям и телефонам;

- пешее патрулирование закрепленного маршрута, осуществление контроля за въездом и выездом автотранспорта, досмотр транспорта на предмет соответствия ввозимых и вывозимых ТМЦ по товарно-транспортным накладным, пресечение фактов несанкционированного проникновения на территорию автотранспорта, посторонних граждан, задержание лиц, имеющих намерения похитить ТМЦ, с последующим документированием и передачей их сотрудникам ОВД.

В обязанности охранников входит:

- обеспечение пропускного режима на Объект по соответствующим пропускам;

- оформление разовых пропусков для других категорий посетителей по согласованию с уполномоченным представителем Заказчика;

- обеспечение пропускного режима в отношении автотранспорта, ведение визуального контроля за проходящими, в случае необходимости производит осмотр ручной клади, контроль въезда, выезда автотранспорта;

- досмотр, контроль за территорией в пределах поста и прилагаемого к посту маршруту;

- пресечение фактов несанкционированного прохода граждан, проезда автотранспорта, задержание нарушителей пропускного и внутриобъектового режима и лиц, имеющих намерения вынести ТМЦ Заказчика, с последующим документированием и передачей их сотрудникам ОВД;

- обеспечение контроля за ввозом/вывозом ТМЦ, сличение количества ТМЦ по пропускным документам и товарно-транспортным накладным;

- учет ТМЦ в специальном журнале;

- пешее патрулирование территории;

Пост №2

Оборудован: дверями, телефонной связью.

Численность: 2 охранника с 24 часовым режимом работы по охране .

Время несения службы: с 09-00 до 09-00 час следующего дня.

Дислокация: **КПП №2.**

Вооружение: _____

Спец. средства: палка резиновая «ПР-73», фонарь галогеновый, самозаряжающийся-1.

Средства связи: мобильная радиостанция - 2 шт.

В обязанности охранника входит:

- обеспечение пропускного режима на Объект по пропускам работников Заказчика и посетителей;

- ведение визуального контроля за проходящими, в случае необходимости производит осмотр ручной клади;

- контроль за территорией в пределах поста и прилагаемого к посту маршруту;

- пешее патрулирование закрепленного маршрута;
- осуществление контроля за въездом и выездом автотранспорта;
- досмотр транспорта на предмет соответствия ввозимых и вывозимых ТМЦ по товарно-транспортным накладным;
- пломбирование и распломбирование помещений, цехов;
- слежение за производственными процессами по замене дорогостоящих агрегатов, узлов, автошин и т.д.;
- пресечение фактов несанкционированного прохода граждан,
- задержание нарушителей пропускного и внутриобъектового режима и лиц, имеющих намерения вынести ТМЦ Заказчика.

Пост №3

Оборудован: освещением, отопляемым и отремонтированным помещением.

Численность: 2 охранника с 24 часовым режимом работы по охране.

Время несения службы: с 09-00 до 09-00 часов следующего дня,

Дислокация: КПП №3.

Вооружение: _____

Спец. средства: палка резиновая «ПР» - 1 шт., фонарь галогеновый, самозаряжающийся-1.

Средства связи: мобильная радиостанция - 2 шт.

В обязанности охранника входит:

- обеспечение пропускного режима на Объект по пропускам работников Заказчика и посетителей;
- ведение визуального контроля за проходящими, в случае необходимости производит осмотр ручной клади;
- контроль за территорией в пределах поста и прилегаемого к посту маршруту;
- пешее патрулирование закрепленного маршрута;
- осуществление контроля за въездом и выездом автотранспорта;
- досмотр транспорта на предмет соответствия ввозимых и вывозимых ТМЦ по товарно-транспортным накладным;
- пресечение фактов несанкционированного проникновения на территорию автототранспорта, посторонних граждан;
- задержание лиц, имеющих намерения похитить ТМЦ, и передача их мобильной группе для доставки на КПП №1;

№1;

- пломбирование и распломбирование помещений, цехов.

Мобильная группа №1

Численность: 2 охранника в смену.

Время несения службы: с 09-00 до 09-00 час следующего дня.

Дислокация: КПП №1.

Спец. средства: палка резиновая «ПР» - 1 шт., фонарь галогеновый, самозаряжающийся-1.

Средства связи: мобильная радиостанция - 1 шт.

Автотранспорт: автомашина - 1 ед.

В обязанности охранников входит:

- патрулирование закрепленного маршрута;
- осуществление контроля за передвижением автотранспорта по промплощадке;
- пресечение фактов несанкционированного проникновения на территорию через КПП автототранспорта;
- задержание лиц, посторонних граждан, с последующей доставкой их на КПП №1 для документирования и передачи их сотрудникам ОВД.

Мобильная группа №2

Численность: 2 охранника в смену.

Время несения службы: с 09-00 до 09-00 час следующего дня.

Дислокация: КПП №1.

Спец. средства: палка резиновая «ПР», фонарь галогеновый, самозаряжающийся-1.

Вооружение: _____

Средства связи: мобильная радиостанция - 1 шт.

Автотранспорт: автомашина с проходимостью в любое время года - 1 ед.

В обязанности охранников входит:

- патрулирование закрепленного маршрута, в т.ч. удаленных от охраняемых территорий объектов и линий электропередач 110кВ и 6кВ;
- осуществление контроля за передвижением автотранспорта по промплощадке;
- пресечение фактов несанкционированного проникновения на территорию через КПП автототранспорта;
- задержание лиц, посторонних граждан, проникших на территорию или объект Заказчика с целью нанесения повреждения или хищения ТМЦ с последующей доставкой их на КПП №1 или ближайшее отделение полиции, для документирования и передачи их сотрудникам ОВД.

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование организации,
ответственной за предоставление информации:

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле местного содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Реквизиты поставщика	РНН поставщика	БИН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено работ		Всего закуплено услуг		Создание новых рабочих мест	Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %	Объем в тенге	Местное содержание в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ф.И.О. Поставщика, контактный телефон

Примечание!

Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК.

Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН.

При заполнении графы 7:

если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика;

Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область**. Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания

1. Порядковый номер.

2. Сокращенное наименование организации-Заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр».**

3. Номер договора
4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012**
5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012**
6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.**
7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются**

Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы.**

8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика.

9. Номер РНН.

10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица.

11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество.

12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество.

В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, работ, услуг**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.

В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09.

19. Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО

20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»

Пример: СМБ или ССБ

В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.