Приложение 4

к Тендерной документации

по закупкам способом электронного тендера

# Проект договора

**о закупках услуг по аренде административного помещения в городе Караганда**

г. Караганда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Алайгыр»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице Председателя Правления Шабарханова Дастана Кенгирбаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем «**Арендодатель**», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол №126) (далее – Правила закупок), а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендатор поручает и оплачивает, а Арендодатель принимает на себя обязательства по предоставлению в аренду административного помещения общей площадью \_\_\_\_ кв.м. расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Услуги) своими силами и средствами, в сроки, объеме и на условиях, оговоренных в приложениях 1 и 2 к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

**2. Стоимость Услуг и порядок оплаты**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг (расходы на электроэнергию, отопление, коммунальные услуги, уборку помещения и прилегающей к зданию территорий), а также все налоги (в т.ч. НДС) и сборы предусмотренные законодательством, и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.2. Валюта платежа: тенге.

2.3. Арендатор производит ежемесячный платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) тенге, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг за фактически оказанные услуги Арендодателем, путем перечисления Арендатором денег в безналичной форме на расчетный счет Арендодателя указанного в пункте 12 настоящего Договора.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате, предусмотренной пунктом 2.3. Договора:

1) подписанный и скрепленный печатями Договор;

2) оригинал счет-фактура;

3) оригинал акт оказанных услуг;

4) отчетность по доле местного содержания (Приложение №2).

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Арендодатель обязуется:**

- передать Арендатору Помещение на условиях настоящего Договора;

- обеспечить предоставление в Помещение электрической энергии, а также предоставление в здание, где находится Помещение, коммунальных услуг по тепло- и водоснабжению, вывозу мусора.

- в случае аварии, происшедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры к устранению ее последствий.

- производить капитальный ремонт Помещений в случае необходимости.

- в период действия настоящего Договора Арендодатель не вправе в одностороннем порядке без письменного согласия Арендатора произвести замену Помещения аналогичным.

**3.2 Арендодатель вправе:**

- в любое время проверять состояние Помещения, условия его содержания и использования Арендатором, а также соблюдение Арендатором нормативных требований по эксплуатации Арендуемого объекта.

**3.3 Арендатор обязуется:**

- принять и сдать Помещение на условиях настоящего Договора согласно Акта приема-передачи помещения. В случае перепланировки и изменения интерьера помещения (только с письменного согласия Арендодателя), сдать помещение в первоначальном виде, произведя восстановление своими силами и за свой счет;

- использовать Помещение по его прямому назначению в соответствии с условиями настоящего дого­вора;

- своевременно и в полном объеме оплачивать Арендодателю арендную плату;

-пользование Помещением осуществлять в соответствии с требованиями противопожарных правил, санитарных норм, правил пользования электрической и тепловой энергией, и других действующих норм и правил;

- не курить на территории арендуемого помещения, а также на прилегающей к нему территории, включая туалетные комнаты, пожарные выходы, балконы пожарных выходов, лифтовые холлы, лестничные марши и пролеты;

- поддерживать Помещение в удовлетворительном состоянии, производить текущий и косметический ремонт Помещения в случае необходимости, а также устранять последствия аварий или иных повреждений Помещения, происшедших по вине Арендатора, в течение срока аренды за свой счет;

- обеспечить сохранность Помещения и собственного имущества Арендодателя в течение Срока аренды;

- Письменно согласовывать с Арендодателем размещение в здании, в котором находится Помещение, и на его стенах, вывесок, плакатов и т.д., содержащих рекламную информацию.

**3.4. Арендатор вправе:**

- требовать от Арендодателя передачи Помещения на условиях настоящего Договора;

- использовать Помещение по назначению, в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение всего срока аренды;

- при наличии письменного согласия Арендодателя, Арендатор вправе сдавать Помещение в субаренду, либо переуступать права аренды;

- вносить в Помещение какие-либо улучшения (отделимые/неотделимые), перепланировку, изменение интерьера стен только с письменного согласия Арендодателя;

- обозначить свое местонахождение на стене, около двери, занимаемого Арендатором помещения на табличке, установленного Арендодателем образца.

**4. Порядок приема-передачи Услуг**

4.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании Акта приема-передачи оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон и счет-фактуры, выставленной Арендодателем.

4.2. Арендатор в течение 3 (трех) календарных дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт приема-передачи оказанных Услуг.

В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков в оказанных Услугах, Арендатор вправе не принимать оказанные Услуги и направить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Арендодателем Акта приема-передачи оказанных Услуг, письменное уведомление Арендодателю об устранении обнаруженных недостатков в оказанных Услугах.

4.3. Арендодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения от Арендатора письменного уведомления об устранении недостатков в оказанных Услугах, обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае не устранения Арендодателем недостатков, выявленных Арендатором в соответствии с пунктами 3.4. и 5.2. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Договором, Арендодатель выплачивает пеню в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 20 % от общей суммы Договора.

5.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Арендодатель выплачивает Арендатору в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 20 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае задержки окончательной оплаты за оказанные Услуги, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

5.4. В случае если Арендодатель систематически не оказывал Услуги или приостановил оказание Услуг на срок более 10 (десяти) календарных дней, Арендатор вправе письменно потребовать выполнения условий настоящего Договора.

5.5. В случае неисполнения обязательств по доле местного содержания по настоящему Договору, Арендодатель выплачивает пеню в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5 % от общей суммы Договора.

5.6. Если в период выполнения Договора Арендодатель в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг, Арендодатель должен незамедлительно направить Арендатору письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах). После получения уведомления от Арендодателя Арендатор должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Арендодателю. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Арендатор оплачивает стоимость Услуг после удержания начисленных штрафных санкции.

5.7. Выплата неустойки не освобождает Арендодателя от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Сумма убытков Арендатора взыскивается сверх начисленной суммы неустойки.

5.8. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Все результаты оказания Услуг в ходе исполнения настоящего Договора, является собственностью Арендатора.

6.2. При оказании Услуг по настоящему Договору Арендодатель несет ответственность за разглашение Конфиденциальной Информации либо несанкционированное использование Конфиденциальной Информации своими сотрудниками в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. Под Конфиденциальной Информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, передаваемая Арендатором Арендодателю в процессе реализации Договора, за исключением:

* сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Арендатора и его аффилированных лиц;
* сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц;
* иных общедоступных сведений.

Конфиденциальная Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

6.4. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан:

* не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальной Информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;
* предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной Информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;
* использовать Конфиденциальную Информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;
* не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной Информации.

6.5. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной Информации действуют в течение 36 месяцев с даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне Конфиденциальной Информации.

**7. Расторжение Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, или по инициативе одной из Сторон.

**8.** **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом обстоятельства непреодолимой силы.

8.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

8.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.5. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания действия подобных обстоятельств в письменной форме сообщить о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по настоящему Договору.

8.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.7. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, после чего Договор считается расторгнутым. При этом, Стороны вправе произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

**9. Уведомление**

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Договора и действует по 31 декабря 2017 года, а в части взаиморасчетов и представления отчетности по доле местного содержания – до их полного исполнения.

**11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 26 января 2016 года (протокол № 126) (далее – Правила закупок).

11.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок.

11.5. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Арендатора.

11.6. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

11.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

11.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендатор:  **ТОО «СП «Алайгыр»**  г. Караганда, р-н Казыбек би  пр. Бухар Жырау, 92/2, этаж 3 БИН 111 040 013 165  ИИК KZ356010191000327658 в АО «Народный банк»  БИК HSBKKZKX КБЕ 17  электронный адрес: info@alaigyr-tks.kz  Телефон 87212558893  **Председатель Правления** | **Арендодатель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Шабарханов**  М.П. |  |

**Приложение 1 к Договору**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_**

**Техническая спецификация**

**Приложение 2 к Договору**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации,**  **ответственной за предоставление информации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата заполнения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Таблица отчетности по доле местного содержания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Заказчик** | **№ договора** | **Дата заключения договора** | **Дата окончания договора** | **Наименование поставщика** | **Регион (область, города Астана,**  **Алматы), место дислокации**  **поставщика** | **Реквизиты поставщика** | **РНН поставщика** | **БИН (ИНН) поставщика** | **Численность персонала поставщика** | | **Всего закуплено товаров** | | **Всего закуплено работ** | | **Всего закуплено услуг** | | **Создание новых рабочих мест** | **Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)** |
| **Резиденты РК** | **Иные** | **Объем в тенге** | **Местное содержание в %** | **Объем в тенге** | **Местное содержание в %** | **Объем в тенге** | **Местное содержание в %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Примечание!** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При заполнении графы 7: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область.** Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изменение формата таблицы не допускается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Порядковый номер. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сокращенное наименование организации-заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Номер договора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Номер РНН. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, работ, услуг**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| постановлением Правительства №367 от 20.03.09. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»  **Пример: СМБ или ССБ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |