**Договор № \_\_\_**

**о поставке товара**

г. Астана «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Алайгыр»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя Правления Интепекова Бейсена Муссевековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года №126 (далее – Правила закупок), , заключили настоящий Договор о закупке товара (далее - Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар), в сроки и на условиях, оговоренных в настоящем Договоре и его Приложении № 1 (Техническая спецификация), являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его из собственных средств в порядке и на условиях, определенных пунктом 2.4. настоящего Договора.

1.3. Срок поставки Товара – в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня подписания Договора.

**2. Стоимость Товара и порядок оплаты**

2.1. Общая сумма Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге** и включает все расходы, а также сопутствующие услуги, связанные с поставкой Товара по адресу Заказчика. так же сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.2. Стоимость Товара с учетом всех затрат указана в Приложении № 1 к Договору. Цены на сопутствующие услуги включены в стоимость Товара.

2.3. Валюта платежа: тенге.

2.4 Заказчик производит оплату за полученный Товар не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления счета-фактуры и подписания Акта приема-передачи Товара, путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) подписанный и скрепленный печатями Договор;

2) Акт приема – передачи Товара;

3) счет-фактура;

4) накладная;

5) отчетность по доле местного содержания;

2.6. Несвоевременное предоставление Поставщиком документов на оплату и/или других документов освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик:

- обязуется обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по поставке Товара в соответствии с условиями Договора;

- обязуется нести все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с поставкой Товара;

- обязуется безвозмездно устранять недостатки поставленного Товара в соответствии с Договором и условиями гарантийных обязательств;

- гарантирует, что поставленный Товар является новым, неиспользованным, не будет иметь дефектов при нормальном использовании Товара в обычных условиях;

- гарантирует качество поставляемого Товара в соответствии со стандартами завода-изготовителя.

- обязуется возместить ущерб, причиненный по своей вине, Заказчику при поставке Товара;

- обязуется своевременно предоставить счет-фактуру и Акт приема-передачи Товара;

- обязуется в случае выявления Заказчиком недостатков в соответствии с пунктами 3.4. и 4.6. Договора, устранить их в сроки, предусмотренные Договором;

- представить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания Договора, отчетность по доле местного содержания по форме согласно Приложению № 2 к Договору, с приложением подтверждающих документов.

3.2. Поставщик имеет право:

- самостоятельно определять способы поставки Товара;

- требовать оплату в соответствии с пунктом 2.4. Договора.

3.3. Заказчик обязуется в соответствии с условиями Договора принять и оплатить Товар, поставленный Поставщиком по Договору.

3.4. Заказчик имеет право:

- требовать поставку качественного Товара;

- выявлять недостатки Товара и требовать их устранения;

- требовать возмещения ущерба, причиненного Поставщиком при поставке Товара.

1. **Сдача-приемка Товара**

 4.1. Поставщик обязан передать представителю Заказчика в пункте назначения Товара, следующие документы:

1) оригинал счет-фактуры;

2) оригинал накладной;

3) оригинал Акта приема-передачи Товара;

4) отчетность по доле местного содержания.

5)гарантийный талон

4.2. В случае отсутствия какого-либо из перечисленных в пункте 4.1 Договора документов Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки Товара или принять его на ответственное хранение за счет Поставщика.

4.3. Приёмка Товара по количеству производится по фактическому наличию и при условии предоставления Поставщиком документов, указанных в пункте 4.1 Договора, в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Поставщика, оформляется Актом приема-передачи Товаров, подписываемым уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика.

4.4. Приемка Товара по качеству осуществляется в соответствии с документами, указанными в пункте 4.1 Договора и Технической спецификации (Приложение № 1 к Договору).

4.5. При обнаружении Товара, не соответствующего требованиям качества, предъявляемым в соответствии с Приложением № 1 к Договору, Заказчик вправе не принимать такой Товар.

4.6. В случае обнаружения Товара ненадлежащего качества при его приемке, а также в течение гарантийного срока, указанного в Приложении № 1 к Договору, при соблюдении Заказчиком условий хранения и/или правил эксплуатации Товара, Поставщик обязуется произвести замену выявленного некачественного Товара в сроки согласованные сторонами, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика. Датой получения претензии считается дата нарочного получения представителем Поставщика данной претензии или дата, указанная на штампе почтового отделения связи Поставщика.

4.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Товара.

1. **Ответственность Сторон**

 5.1. В случае нарушения сроков поставки Товара, а также срока замены некачественного Товара, предусмотренного пунктом 4.6. Договора, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки за каждое нарушение не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

 5.2. В случае задержки оплаты за поставленный Товар, Заказчик оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

 5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.

 5.4. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 5.3. Договора, Поставщик не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

 5.5. В случае нарушения сроков предоставления отчетности по доле местного содержания по Договору, Поставщик выплачивает пеню в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5 % от общей суммы Договора.

 5.6. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке Товара, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Поставщику. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Товара после удержания начисленных штрафных санкции.

 5.7. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

 5.8. Сумма убытков взыскивается сверх начисленной суммы неустойки.

 5.9. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. **Расторжение Договора**

 **6.1.** Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику.

 6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора. В случае расторжения Договора по таким обстоятельствам, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактически поставленный Товар на день расторжения.

 6.3.Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в случае представления Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания.

 6.4. Расторжение Договора по каким-либо иным причинам, не предусмотренным Договором, может быть произведено по соглашению между Сторонами.

 6.5. Расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

 **7.1.** Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось результатом обстоятельства непреодолимой силы.

 7.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

 7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и/или прекращения таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

 7.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

1. **Уведомление**

 8.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

1. **Срок действия Договора**

 **9.1.** Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на то представителями и скрепления печатями обеих Сторон и действует до полного исполнения обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов и представления отчетности по доле местного содержания – до их полного исполнения.

1. **Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года №126 (далее – Правила закупок).

10.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок.

10.5. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

10.6. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

10.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ТОО «СП «Алайгыр»**010000, Республика Казахстан г. Астана, ул. Д. Кунаева, 8, блок Б, 13 этажIBAN (ИИК) KZ858560000007268516BIC (БИК) KCJBKZKXБИН 111040013165, КБЕ 17АО «Банк ЦентрКредит»Тел.: +7 /7172/ 559558**Председатель Правления****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Интепеков**М.П. | **Поставщик:****Руководитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

**Приложение № 1 к Договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_**

**Перечень закупаемых товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Полная характеристика** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. (в тенге, без учета НДС)** | **Сумма (в тенге, без учета НДС)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Интепеков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Приложение №2****к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года****Наименование организации,** **ответственной за предоставление информации:** |
|  |
| **Дата заполнения:** |
|  |
| **Таблица отчетности по доле местного содержания** |
|  |
| **№ п/п** | **Заказчик** | **№ договора** | **Дата заключения договора** | **Дата окончания договора** | **Наименование поставщика** | **Регион (область, города Астана,****Алматы), место дислокации****поставщика** | **Реквизиты поставщика** | **РНН поставщика** | **БИН (ИНН) поставщика** | **Численность персонала поставщика** | **Всего закуплено товаров** | **Всего закуплено работ** | **Всего закуплено услуг** | **Создание новых рабочих мест** | **Статус поставщика (субъект малого или среднего бизнеса)** |
| **Резиденты РК** | **Иные** | **Объем в тенге** | **Местное содержание в %** | **Объем в тенге** | **Местное содержание в %** | **Объем в тенге** | **Местное содержание в %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон** |
|  |
| **Примечание!** |
| Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК. |
| Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН. |
| При заполнении графы 7: |
| если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика; |
| Название региона вносится полностью, **пример: Южно-Казахстанская область.** Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются |
| Изменение формата таблицы не допускается. |
| Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются. |
| Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003). |
| **Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле местного содержания**  |
| 1. Порядковый номер. |
| 2. Сокращенное наименование организации-заказчика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО «СП «Алайгыр».** |
| 3. Номер договора |
| 4. Дата заключения договора. **Пример: 07.02.2012** |
| 5. Дата окончания действия договора. **Пример: 31.12.2012** |
| 6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. **Пример: ТОО Райымбек.** |
| 7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - **не допускаются** |
| Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: **Астана, Алматы**. |
| 8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика. |
| 9. Номер РНН. |
| 10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица. |
| 11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество. |
| 12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество. |
| В графах 13,15,17 Объем закупленных **товаров, работ, услуг**, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.  |
| В графах 14,16,18 Процент местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной |
| постановлением Правительства №367 от 20.03.09. |
| 19.Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО  |
| 20. Указывается принадлежность поставщика к субъекту малого или среднего бизнеса (предпринимательства) согласно Закону РК от 31.01.2006 г. «О частном предпринимательстве»**Пример: СМБ или ССБ** |
| **В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не предоставленной.** |